

Postup pro podávání žádostí o prodloužení zkouškového období

Student, který žádá o prodloužení zkouškového období, tak obvykle činí proto, že **ze závažných příčin, které neměl možnost ovlivnit, se nemohl dostatečně připravit na zkoušky, zápočty či kolokvia v době trvání zkouškového období stanoveného harmonogramem akademického roku, resp. se nemohl dostavit na vypsané termíny bez možnosti dodatečného vyřešení nastalé krizové situace ještě během zkouškového období.** Jedná se tedy obvykle o důvody, které trvaly delší dobu; student už během zkouškového období ví, že se nemůže dostatečně připravit, a tedy že bude potřebovat zkouškové období prodloužit.

Z toho pro studenta podávajícího žádost o prodloužení zkouškového období plyne, že:

- 1)** musí **řádně a věcně doložit důvody**, které zapříčinily, že se nemůže či nebude moci řádně připravit na zkoušky. Za závažné důvody mohou být považovány důvody zdravotní, vážná rodinná či osobní situace apod., nikoli např. důvody pracovní. Své důvody uvede student písemně na žádosti, případně je osobně sdělí proděkanovi pro studijní a pedagogickou činnost.
- 2)** musí k žádosti přiložit **souhlas vyučujících**, u jejichž předmětů žádá o prodloužení zkouškového období. Ten doloží jejich souhlasem a podpisem na formuláři žádosti, nebo přiloženou e-mailovou korespondencí.
- 3)** musí svou **žádost včas podat a uhradit**, tj. nejpozději do konce zkouškového období.
- 4)** jelikož se nemohl v příslušné době připravit na zkoušky, **zkoušky se v té době ani nepokusil vykonat** a nedostavil se k nim; pokud se na ně zapsal, odepsal se z nich. (Student, který se dostaví na zkouškový termín, tím prohlašuje, že se cítí schopen zkoušku vykonat a akceptovat výsledné hodnocení; zpětné doložení toho, že se v tu dobu nemohl dostatečně připravit, je pokusem o faktickou anulaci neúspěšně hodnocené zkoušky, což je nepřijatelné.) Znamená to, že student **nevyčerpal všechny tři termíny** k vykonání zkoušky zaručené Studijním a zkušebním řádem JU.
- 5)** **Žádost po vyplnění student odevzdá na studijní oddělení TF JU.** Může tak učinit v době úředních hodin, případně zaslat poštou nebo vhodit do schránky studijního oddělení ve 2. poschodí. Žádost může také poslat z fakultní e-mailové schránky;

proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost
Teologické fakulty JU