

## Odborná praxe a supervize: ESP II. ročník PS - LS 2020/21

- Místo praxe:** registrovaná sociální služba  
musí se jednat o zařízení odlišné od místa praxe v 1. ročníku
- Délka praxe:** **80 hodin** (termín praxe si student volí samostatně)
- Zaměření praxe:** oblast managementu organizace sociálních služeb
- Cíle praxe:** hlavní náplní odborné praxe studenta je seznámit se se strategickým řízením organizace, s oblastmi personálního a finančního managementu a projektové činnosti v organizaci, s kulturou poskytovaných služeb včetně jejich etických aspektů

### **Požadavky k udělení zápočtu:**

- 1) odevzdání vyplněné smlouvy, pokud je praxe zajištěna na podkladě smlouvy mezi TF a organizací;
- 2) při nástupu na praxi odeslat vyučující email s názvem a adresou organizace, jménem konzultanta a předpokládaným termínem praxe;
- 3) splnění praxe v požadovaném rozsahu;
- 4) včasné odevzdání zprávy z praxe: do 20. 4. 2021 studenti, kteří jdou k SZZ v červnu  
do 18. 6. 2021 studenti, kteří jdou k SZZ v září  
ostatní do 15. 8. 2021;
- 5) zaslání kopie závěrečného hodnocení z praxe vyučující emailem (formulář najdete na webových stránkách odd. praxe);
- 6) závěrečná konzultace po odevzdání zprávy z praxe (termíny budou vypsány ve Stagu).

### **Osnova zprávy z praxe:**

#### **Termín praxe**

#### **Identifikační údaje:**

přesný název a adresa organizace, vedoucí pracovník

#### **Charakteristika zařízení:**

zřizovatel, cílová skupina, poskytované služby, vykonávané činnosti  
výčet hlavních legislativních norem a opatření, kterými se práce v zařízení řídí  
náplň práce sociálního pracovníka

#### **Praktická část (min. 3 strany):**

- struktura pracoviště
- způsob řízení organizace, oblast personálního a finančního managementu a projektové činnosti
- práce se standardy kvality sociálních služeb
- kultura poskytovaných služeb, zohlednění etických aspektů práce
- přehled Vámi sledovaných/vykonávaných činností

#### **Reflexe praxe (min. 2 strany):**

- reflexe procesu získávání praktických dovedností a poznatků v průběhu praxe
- Vaše vlastní postřehy k činnosti organizace, k průběhu praxe

#### **Kontakt na vedoucího praxe:**

Mgr. Magdalena Ehrlichová, e-mail: [ehrich@tf.jcu.cz](mailto:ehrich@tf.jcu.cz), kancelář č. 4.49

#### **Literatura:**

*Manuál praxe* na webových stránkách TF JU/Oddělení praxe /Informace a formuláře k praxi.

*Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb.*

ARMSTRONG, M. *Řízení lidských zdrojů*. 10. vyd. Praha: Grada, 2007. ISBN 80-247-1407-3.

KAHÁNKOVÁ, J. *Průvodce odborným praktickým vzděláváním v sociální práci: pro studující*. Ostrava: Ostravská univerzita. Zdravotně sociální fakulta. Katedra sociální práce, 2007. ISBN 978-80-7368-468-6.

## Pojištění odpovědnosti studentů za škody a újmy způsobené při praxích

### **I. Základní informace o odpovědnosti za škodu**

#### **Škoda, která vznikne v průběhu praxe studujícím**

V souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odpovídá za škodu, ke které došlo při odborné praxi organizace, u níž se odborná praxe uskutečňovala.

*§ 391 (4) Příslušná vysoká škola odpovídá studentům vysokých škol za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém a praktickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při praktickém nebo teoretickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.*

#### **Škoda způsobená studujícími organizací či jiné osobě**

Ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce je dána odpovědnost studujících za škodu, kterou způsobí pracovišti nebo třetí osobě při výkonu odborné praxe nebo v přímé souvislosti s ní. *§ 391 (1) Žáci střední školy, středního odborného učiliště, odborného učiliště, vyšší odborné školy nebo učiliště nebo studenti vysoké školy odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním.*

#### **Doporučení pro sjednání pojištění odpovědnosti za škodu**

Zejména z výše uvedeného důvodu je studentům důrazně doporučeno sjednat si před nástupem na praxi pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, která se vztahuje i na výkon odborné praxe. Některé organizace toto pojištění přímo vyžadují a bez uzavřeného pojištění studenta na praxi nepřijmou.

### **II. Možnost uzavření pojištění odpovědnosti za škodu na TF JU přes společnost ib PROFÍ s.r.o.**

Pojištění se uzavírá vždy na dobu určitou – tj. na jeden pojistný rok. Počátek pojištění je standardně nastaven od 1. dne následujícího měsíce.

#### **V době distanční výuky si mohou studenti sjednávat pojištění jednotlivě a to následujícím způsobem:**

Student, který má zájem o uzavření pojištění si od vyučujícího praxe emailem vyžádá tabulku „Seznam pojištěných“ a tabulku s možnými variantami limitů plnění (včetně výše pojistného). Výše pojistného se pohybuje v rozsahu 240 – 570 Kč/rok, v závislosti na limitu plnění a územním rozsahu pojištění.

Student vyplní tabulku „Seznam pojištěných“. Do tabulky doplní požadované datum počátku pojištění (vždy k 1. dni následujícího měsíce) a tabulku zašle nejpozději do 25. dne v měsíci v elektronické podobě na Oddělení praxe Magdaleně Ehrlichové na adresu [ehrich@tf.jcu.cz](mailto:ehrich@tf.jcu.cz).

Nejpozději do 25. dne v měsíci, který předchází počátku pojištění, student uhradí platbu ve výši zvoleného pojištění na účet **TF: 104725778/0300**; Variabilní symbol: **378604**.

Do poznámky je třeba uvést: "**Pojištění praxe TF**" a své **příjmení a jméno**.

**POZOR! V únoru 2021 je třeba zaslat podklady k pojištění již do 23.2.2021!**

#### **Kontakt ib PROFÍ s.r.o.:**

Husova tř. 523/30; 370 05 České Budějovice; mail: [ibprofi@ibprofi.cz](mailto:ibprofi@ibprofi.cz)

p. Jan Bartuška tel. +420 601 552 656; Ing. Milena Krosová tel. +420 605 218 698  
nebo Mgr. Zbyněk Kros tel. +420 603 251 176