



Odborný knihovník / odborná knihovnice

Pracovní náplň

- zajišťování chodu oborové knihovny
- správa a organizace knihovního fondu
- knihovnické a bibliografické, referenční a informační služby (včetně instruktáží pro uživatele služeb),
- zajišťování meziknihovnických služeb,
- samostatná katalogizace dle stanovených metodik,
- koordinace ochrany a revizí knihovního fondu

Požadujeme

- ukončené vzdělání v oboru knihovnictví (VŠ)
- praxi v oboru
- znalost anglického jazyka na úrovni minimálně B2, znalost dalšího jazyka vítána (NJ)
- zodpovědnost, spolehlivost, flexibilitu, kreativitu
- komunikační dovednosti

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje
- perspektivu zaměstnání
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna
- dotované stravování
- zvýhodněné mobilní volání
- jazykové a zaměstnanecké kurzy
- zvýhodněné bankovní služby u partnerské banky
- dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu
- MS Office zdarma do soukromých zařízení

Nástup od: březen 2023 nebo dle dohody
Pracovní úvazek: 1,0 (40 hodin / týden)
Pracovní poměr: doba určitá na jeden rok s tříměsíční zkušební dobou, možnost prodloužení na dobu neurčitou,
Mzda: dle Mzdového předpisu JU v Českých Budějovicích

Strukturovaný profesní životopis s označením „Odborný knihovník / odborná knihovnice“, na e-mail: dsandova@tf.jcu.cz, do **17. 2. 2023**.
Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.
