



Pokyn tajemnice č. 4/2026

Postup při poskytování cestovních náhrad a k zajištění cestovního pojištění při zahraničních pracovních cestách

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento pokyn upravuje postup zaměstnanců Teologické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „TF JU“) při zajišťování cestovního pojištění pro zahraniční pracovní cesty.
2. Pokyn navazuje na Dodatek č. 8 k Opatření kvestorky JU č. K 61, k postupu při poskytování cestovních náhrad, účinný od 1. 10. 2026.
3. V souladu s uvedeným opatřením je sjednání cestovního pojištění na základě rámcové pojistné smlouvy Jihočeské univerzity podmínkou realizace každé zahraniční pracovní cesty zaměstnance JU.
4. Soukromé cestovní pojištění zaměstnance nenahrazuje povinnost sjednat cestovní pojištění prostřednictvím rámcové pojistné smlouvy JU.

Článek 2

Zajištění cestovního pojištění

1. Cestovní pojištění zaměstnanců TF JU na zahraniční pracovní cesty bude sjednáváno prostřednictvím rámcové pojistné smlouvy JU.
2. Administrativní zajištění pojištění provádějí:
 - sekretářky jednotlivých kateder pro zaměstnance příslušných pracovišť,
 - sekretariát děkanátu pro zaměstnance děkanátu,
 - ekonomické oddělení TF JU v případě nepřítomnosti sekretářky nebo v dalších odůvodněných případech.
3. Zahraniční pracovní cesty realizované v rámci programu Erasmus+ se řídí dosavadním postupem a nejsou tímto pokynem dotčeny.
4. Zahraniční pracovní cesty realizované v rámci projektu KreativEU jsou i nadále administrativně zajišťovány agendou pro zahraniční vztahy.
5. Každý zaměstnanec je povinen neprodleně oznámit plánovanou zahraniční cestu příslušné sekretářce nebo ekonomickému oddělení za účelem zajištění cestovního pojištění a souvisejících administrativních úkonů.
6. Zaměstnanec je povinen poskytnout osobě zajišťující pojištění veškeré údaje potřebné ke sjednání pojištění bez zbytečného odkladu po schválení zahraniční pracovní cesty.
7. Pojištění musí být sjednáno na celou dobu trvání zahraniční pracovní cesty.

Článek 3

Financování cestovního pojištění

1. Náklady na cestovní pojištění jsou hrazeny ze zdroje, ze kterého je hrazena příslušná zahraniční pracovní cesta.



2. Zdrojem financování mohou být zejména:
 - prostředky Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (RVO),
 - prostředky jednotlivých kateder,
 - prostředky projektů,
 - další schválené zdroje financování.
3. Za zajištění finančního krytí nákladů odpovídá příkazce operace příslušné zahraniční pracovní cesty.

Článek 4

Povolení a realizace zahraniční pracovní cesty

1. Zaměstnanec předkládá žádost o zahraniční pracovní cestu ke schválení v souladu s platnými vnitřními předpisy JU a TF JU. Po schválení zahraniční pracovní cesty vedoucím zaměstnancem bude zajištěno sjednání cestovního pojištění podle rámcové pojistné smlouvy JU.
2. Cestovní pojištění musí být sjednáno před zahájením zahraniční pracovní cesty a na celou dobu jejího trvání.
3. Bez sjednaného cestovního pojištění podle rámcové pojistné smlouvy JU není možné zahraniční pracovní cestu realizovat. Zaměstnanec nesmí na zahraniční pracovní cestu nastoupit, pokud mu nebylo pojištění sjednáno.
4. Storno pojištění pro případ zrušení pracovní cesty je nutné vyřídit nejpozději do 24 hodin od zakoupení příslušné služby (nejčastěji letenka, jízdenka, ubytování). Zaměstnanec je proto povinen o zakoupení služby neprodleně informovat příslušnou sekretářku či ekonomické oddělení. Zaměstnanci berou na vědomí, že vyřízení storna není možné o víkendech a ve dnech státních svátků, tomu musí přizpůsobit načasování oznámení zahraniční cesty či nákupu služeb souvisejících se zahraniční pracovní cestou.
5. Vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci podílející se na administraci zahraničních pracovních cest jsou povinni dbát na to, aby byla povinnost sjednání cestovního pojištění splněna před zahájením pracovní cesty.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tento pokyn je závazný pro všechny zaměstnance TF JU vysílané na zahraniční pracovní cesty.
2. Otázky neupravené tímto pokynem se řídí Opatřením kvestorky JU č. K 61, k postupu při poskytování cestovních náhrad, ve znění Dodatku č. 8, a dalšími vnitřními předpisy JU.
3. Tento pokyn nabývá účinnosti dne 15.10. 2026.

V Českých Budějovicích dne 15.10. 2026

Ing. Dita Matušová
tajemnice Teologické fakulty JU