



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 342/2026
Č.j.: JU/2026/022760

České Budějovice, dne 31. 8. 2026

OPATŘENÍ DĚKANA K ZAHRANIČNÍM STUDIJNÍM VÝJEZDŮM STUDENTŮ TEOLOGICKÉ FAKULTY

Článek 1

Základní ustanovení

1. Studenti Teologické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále TF JU) mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysoké škole v rámci uzavřených bilaterálních smluv nebo v rámci programů studentských mobilit a grantů (např. Erasmus+, vládní stipendia, fakultní stipendia apod.). Toto opatření upřesňuje podmínky a organizaci zahraničních studijních výjezdů, které jsou v kompetenci TF JU.
2. Ke studiu/praktické stáži v zahraničí může být vyslán student ve všech úrovních akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na TF JU v prezenční nebo kombinované formě, který prokázal příslušné jazykové znalosti a byl vybrán na základě kritérií daného výběrového řízení. Student bakalářského studijního programu musí před realizací výjezdu úspěšně absolvovat alespoň jeden semestr studia (tzn. získat nejméně 20 kreditů). Student magisterského nebo doktorského studijního programu může být vyslán již v prvním semestru, pokud se do výběrového řízení přihlásil již v průběhu předchozí úrovně studia, tedy v bakalářském nebo navazujícím magisterském nebo magisterském studiu na TF JU.
3. Podáním přihlášky ke studiu/praktické stáži v zahraničí student deklaruje, že je zdravotně způsobilý, psychicky a fyzicky v kondici, která žádným způsobem nebrání v účasti na studijním pobytu/praktické stáži v plném rozsahu, a to zejména s ohledem na rizika destinace daného výjezdu.

Článek 2

Výběrová řízení pro zahraniční studijní výjezdy

1. Výběrová řízení na obsazování studijních míst/míst praktických stáží na zahraničních vysokých školách/institucích vypisuje prodekan pro zahraniční vztahy TF JU.
2. Výběrová řízení se zveřejňují na internetových stránkách Oddělení pro zahraniční vztahy TF JU.
3. Studenti pro potřeby výběrového řízení předloží ve stanoveném termínu referentovi Oddělení zahraničních vztahů TF JU následující dokumenty:
 - a. vyplněnou přihlášku do výběrového řízení, která je vždy součástí znění daného výběrového řízení;
 - b. motivační dopis v jazyce, ve kterém bude na zahraniční vysoké škole/instituci probíhat výuka/praktická stáž (v případě pobytu na Slovensku může být motivační dopis napsán česky);
 - c. další dokumenty dle podmínek vypsání výběrového řízení.
4. Pokud není stanoveno jinak konkrétním výběrovým řízením, je ve výběrovém řízení pořadí uchazečů určeno dle následujících kritérií:
 - a. vážený aritmetický studijní průměr vypočtený na základě výsledků zkoušek absolvovaných na TF JU v rámci aktuálního studia ke dni uzavěrky přihlášek;
 - b. ročník studia;
 - c. adekvátnost výběru zahraniční vysoké školy/instituce (soulad se studovaným oborem, důvody pro studium v zahraničí uvedené v motivačním dopise a očekávaný přínos studia/praktické stáže v zahraničí);
 - d. znalost jazyka, zvláště je-li doložena např. mezinárodním certifikátem či jiným způsobem;





- e. skutečnost, zda se student už nějaké zahraniční mobility účastnil či již v zahraničí studoval;
 - f. specifické požadavky příslušné mobility.
5. O výběru studenta rozhoduje proděkan pro zahraniční vztahy TF JU.
 6. Studenti si vybírají zahraniční vysokou školu/instituci z aktuální nabídky partnerských univerzit TF JU či na základě specifikace příslušné mobility. Svě priority upřesní a zdůvodní v motivačním dopise. Konečný výběr závisí na pořadí studenta dle kritérií výběrového řízení.

Článek 3

Povinnosti studenta před studiem/praktickou stáží v zahraničí

1. Před započítáním studia/praktické stáže v zahraničí proděkan pro zahraniční vztahy TF JU nebo jím pověřená osoba odpovědná za administraci zahraničních pobytů upřesní studentovi s ohledem na konkrétní program zahraniční mobility a v závislosti na specifických potřebách studenta či TF JU povinnosti, které musí během zahraničního studia/stáže splnit. Součástí těchto povinností je zpravidla získání stanoveného počtu kreditů za absolvované předměty.
2. Student, který uspěl ve výběrovém řízení, vyplní na základě bodu 1 tohoto článku:
 - a. přihlášku ke studiu v zahraničí včetně dohody o studiu či praxi;
 - b. další formuláře vyžadované zahraniční univerzitou, resp. poskytovatelem podpory.Všechny formuláře předá student ve stanoveném termínu referentovi Oddělení zahraničních vztahů TF JU.
3. Je-li povinností studenta během zahraničního studia získat kredity za jednotlivé studijní předměty, vybírá si student z nabídky předmětů zahraniční školy tak, aby volba korespondovala se zaměřením studijního plánu, který student plní na TF JU, a současně respektovala požadavky přijímající instituce.
4. Nejpozději do 15 dnů před odevzdáním learning agreement zahraniční straně je student povinen podat v IS/STAG žádost o předběžné posouzení započitatelnosti zahraničního předmětu (viz dokument Žádost o započítání zahraničního předmětu), a to v souladu se SZŘ JU čl. 33 a Opatřením rektora k automatickému započítání předmětů splněných v rámci zahraniční studijní mobility nebo v rámci distančního plnění zahraničních předmětů. Žádost bude schválena proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost TF JU. Administrativní postup je popsán v dokumentu Návod pro studenty k automatickému započítávání předmětů ECTS.
5. V případě praktické stáže je možné s ohledem na studijní program studenta uznat tuto praktickou stáž jako některý předmět z nabídky předmětů oddělení praxe. Pokud má student o toto uznání zájem, domluví se před odjezdem do zahraničí s vedoucím oddělení praxí TF JU, jaký předmět je vzhledem k obsahu stáže vhodný, a tento předmět si запиše v rámci svého studijního plánu na TF JU.
6. Na základě přihlášky potvrzené zahraniční vysokou školou uzavře děkan TF JU nebo jiný odpovědný zástupce JU se studentem účastnickou smlouvu či finanční dohodu o výši stipendia. Podpisem této smlouvy či dohody student stvrzuje, že je seznámen se všemi podmínkami příslušné zahraniční mobility.
7. Student studující v zahraničí zůstává studentem TF JU, není možné z tohoto důvodu žádat o přerušení studia. Také pro studenty studující v zahraničí je závazná povinnost zápisu do dalšího semestru na TF JU v termínech platných podle aktuálního harmonogramu příslušného akademického roku. Započítávání předmětů, které student absolvuje v zahraničí, upravuje Studijní a zkušební řádu JU (dále SZŘ).
8. Před odjezdem oznámí student příslušnému referentovi studijního oddělení TF JU svůj pobyt v zahraničí.

Článek 4

Průběh a uznání studia/praktické stáže v zahraničí

1. Student, jenž v rámci svého zahraničního studia plánoval absolvovat některé předměty, avšak nemůže tak ze závažných důvodů učinit (např. z důvodu neotevření předmětu, kolize



- v rozvrhu aj.), si zvolí náhradní předměty tak, aby zachoval počet potřebných kreditů. Tomuto kroku předchází stejný postup jako v článku 3 odst. 4.
2. Student je povinen během studia v zahraničí získat minimálně ten počet kreditů, který je stanoven v rámci zvolené mobility.
 3. Po návratu ze zahraničí je student povinen ve stanoveném termínu odevzdat referentovi Oddělení zahraničních vztahů TF JU tyto dokumenty obdržené od přijímající instituce/organizace:
 - a. Transcript of Records (v případě studia)/Praxis Evaluation či dokument podobného názvu (v případě praktické stáže);
 - b. Confirmation of Study Period/Confirmation of Praxis Period (doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě);
 - c. další nutné dokumenty dané stipendijní podpory.
 4. V případě studijního pobytu je student povinen do 15 dnů od obdržení Transcript of Records v IS/STAG
 - a. vyplnit údaje o dosažených výsledcích v jednotlivých předmětech;
 - b. podat žádost Transcript of Records, ke které je nutné vložit dokument Transcript of Records. Administrativní postup je popsán v dokumentu Návod pro studenty k automatickému započítávání předmětů ECTS.Žádost Transcript of Records poté projde schvalovacím procesem ze strany proděkana pro studijní a pedagogickou činnost TF JU. Na základě schválené žádosti provede referent Oddělení zahraničních vztahů TF JU zápis absolvovaných předmětů. Všechny kredity získané na zahraniční vysoké škole budou v souladu se SZŘ JU, čl. 32 odst. 1 až 3 a 7 uznány jakou součást studijního plánu na TF JU, a to minimálně formou volitelných předmětů. Názvy absolvovaných předmětů budou uvedeny v Diploma Supplement, a to v anglickém jazyce bez ohledu na jazyk výuky.
 5. V případě praktické stáže je informace o realizované stáži automaticky uvedena v Diploma Supplement, a anglickém jazyce bez ohledu na jazyk, v němž byla pracovní stáž absolvována. S ohledem na článek 3 odst. 5 může být praktická stáž v zahraničí uznána jako některý předmět praxe, a to po splnění všech požadavků na úspěšné absolvování daného předmětu.
 6. V případě konání zkoušek v rámci TF JU je studentovi automaticky prodlouženo studium, a tedy možnost konání zkoušek do 30. dubna, resp. do 31. října daného kalendářního roku. O této skutečnosti je student povinen informovat vyučujícího daného předmětu.

Článek 5

Nesplnění stanovených povinností

1. V případě, že student nesplní povinnosti, které byly pro jeho studijní/pracovní pobyt v zahraničí stanoveny, musí oficiální cestou a písemně předložit důvody, které k nesplnění těchto povinností vedly.
2. Pro nesplnění výše uvedených povinností může být student vyzván ke vrácení části nebo celého přiděleného stipendia. O výši vráceného stipendia rozhoduje po posouzení okolností, které k nesplnění daných povinností vedly, v závislosti na programu mobility rektorát Jihočeské univerzity a/nebo děkan TF JU.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření ruší platnost opatření děkana TF JU č. 319/2024 ze dne 19. 9. 2024 (včetně všech příloh).
2. Toto opatření nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

doc. Michal Opatrný, Dr. theol.
děkan TF JU

