



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 319/2024

České Budějovice, dne 19. 9. 2024

OPATŘENÍ DĚKANA K ZAHRANIČNÍM STUDIJNÍM VÝJEZDŮM STUDENTŮ TEOLOGICKÉ FAKULTY

Článek 1 Základní ustanovení

(1) Studenti Teologické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále TF JU) mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysoké škole v rámci uzavřených bilaterálních smluv nebo v rámci programů studentských mobilit a grantů (např. Erasmus+, vládní stipendia, fakultní stipendia apod.). Toto opatření upřesňuje podmínky a organizaci zahraničních studijních výjezdů, které jsou v kompetenci TF JU.

(2) Ke studiu/praktické stáži v zahraničí může být vyslán student ve všech úrovních akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na TF JU v prezenční nebo kombinované formě, který prokázal příslušné jazykové znalosti a byl vybrán na základě kritérií daného výběrového řízení. Student bakalářského studijního programu musí před realizací výjezdu úspěšně absolvovat alespoň jeden semestr studia (tzn. získat nejméně 20 kreditů). Student magisterského nebo doktorského studijního programu může být vyslán již v prvním semestru, pokud se do výběrového řízení přihlásil již v průběhu předchozí úrovně studia, tedy v bakalářském nebo navazujícím magisterském nebo magisterském studiu na TF JU.

(3) Podáním přihlášky ke studiu/praktické stáži v zahraničí student deklaruje, že je zdravotně způsobilý, psychicky a fyzicky v kondici, která žádným způsobem nebrání v účasti na studijním pobytu/praktické stáži v plném rozsahu, a to zejména s ohledem na rizika destinace daného výjezdu.

Článek 2 Výběrová řízení pro zahraniční studijní výjezdy

(1) Výběrová řízení na obsazování studijních míst/míst praktických stáží na zahraničních vysokých školách/institucích vypisuje proděkan pro zahraniční vztahy TF JU.

(2) Výběrová řízení se zveřejňují na internetových stránkách Oddělení pro zahraniční vztahy TF JU.

(3) Studenti pro potřeby výběrového řízení předloží ve stanoveném termínu referentovi Oddělení zahraničních vztahů TF JU následující dokumenty:

- a) vyplněnou přihlášku do výběrového řízení, která je vždy součástí znění daného výběrového řízení;
- b) motivační dopis v jazyce, ve kterém bude na zahraniční vysoké škole/instituci probíhat výuka/praktická stáž (v případě pobytu na Slovensku může být motivační dopis napsán česky);
- c) další dokumenty dle podmínek vypsání výběrového řízení.

(4) Pokud není stanoveno jinak konkrétním výběrovým řízením, je ve výběrovém řízení pořadí uchazečů určeno dle následujících kritérií:

- a) vážený aritmetický studijní průměr vypočtený na základě výsledků zkoušek absolvovaných na TF JU v rámci aktuálního studia ke dni uzávěrky přihlášek;
- b) ročník studia;



- c) adekvátnost výběru zahraniční vysoké školy/instituce (soulad se studovaným oborem, důvody pro studium v zahraničí uvedené v motivačním dopise a očekávaný přínos studia/praktické stáže v zahraničí);
- d) znalost jazyka, zvláště je-li doložena např. mezinárodním certifikátem či jiným způsobem;
- e) skutečnost, zda se student už nějaké zahraniční mobility účastnil či již v zahraničí studoval;
- f) specifické požadavky příslušné mobility.

(5) O výběru studenta rozhoduje proděkan pro zahraniční vztahy TF JU.

(6) Studenti si vybírají zahraniční vysokou školu/instituci z aktuální nabídky partnerských univerzit TF JU či na základě specifikace příslušné mobility. Své priority upřesní a zdůvodní v motivačním dopise. Konečný výběr závisí na pořadí studenta dle kritérií výběrového řízení.

Článek 3

Povinnosti studenta před studiem/praktickou stáží v zahraničí

(1) Před započítáním studia/praktické stáže v zahraničí proděkan pro zahraniční vztahy TF JU nebo jím pověřená osoba odpovědná za administraci zahraničních pobytů upřesní studentovi s ohledem na konkrétní program zahraniční mobility a v závislosti na specifických potřebách studenta či TF JU povinnosti, které musí během zahraničního studia/stáže splnit. Součástí těchto povinností je zpravidla získání stanoveného počtu kreditů za absolvované předměty.

(2) Student, který uspěl ve výběrovém řízení, vyplní na základě bodu 1 tohoto článku:

- a) přihlášku ke studiu v zahraničí včetně dohody o studiu či praxi;
- b) další formuláře vyžadované zahraniční univerzitou, resp. poskytovatelem podpory.

Všechny formuláře předá student ve stanoveném termínu referentovi Oddělení zahraničních vztahů TF JU.

(3) Je-li povinností studenta během zahraničního studia získat kredity za jednotlivé studijní předměty, vybírá si student z nabídky předmětů zahraniční školy tak, aby volba korespondovala se zaměřením studijního plánu, který student plní na TF JU, a současně respektovala požadavky přijímající instituce.

(4) V případě studijního pobytu je student před odjezdem do zahraničí povinen konzultovat plán svého studia s proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost TF JU. Výsledkem této konzultace je předběžný soupis předmětů (příloha č. 1), které budou na základě úspěšného studia v zahraničí studentovi na TF JU uznány.

(5) V případě praktické stáže je možné s ohledem na studijní program studenta uznat tuto praktickou stáž jako některý předmět z nabídky předmětů oddělení praxe. Pokud má student o toto uznání zájem, domluví se před odjezdem do zahraničí s vedoucím oddělení praxí TF JU, jaký předmět je vzhledem k obsahu stáže vhodný, a tento předmět si zapíše v rámci svého studijního plánu na TF JU.

(6) Na základě přihlášky potvrzené zahraniční vysokou školou uzavře děkan TF JU nebo jiný odpovědný zástupce JU se studentem účastnickou smlouvu či finanční dohodu o výši stipendia. Podpisem této smlouvy či dohody student stvrzuje, že je seznámen se všemi podmínkami příslušné zahraniční mobility.

(7) Student studující v zahraničí zůstává studentem TF JU, není možné z tohoto důvodu žádat o přerušení studia. Také pro studenty studující v zahraničí je závazná povinnost zápisu do dalšího semestru na TF JU v termínech platných podle aktuálního harmonogramu příslušného akademického roku. Započítávání předmětů, které student absolvuje v zahraničí, upravuje Studijní a zkušební řád JU (dále SZŘ) čl. 25, odst. 9.

(8) Před odjezdem oznámí student příslušnému referentovi studijního oddělení TF JU svůj pobyt v zahraničí.



Článek 4

Průběh a uznání studia/praktické stáže v zahraničí

(1) Student, jenž v rámci svého zahraničního studia plánoval absolvovat některé předměty, avšak nemůže tak ze závažných důvodů učinit (např. z důvodu neotevření předmětu, kolize v rozvrhu aj.), si zvolí náhradní předměty tak, aby zachoval počet potřebných kreditů.

(2) Student je povinen během studia v zahraničí získat minimálně ten počet kreditů, který je stanoven v rámci zvolené mobility.

(3) Po návratu ze zahraničí je student povinen ve stanoveném termínu odevzdat referentovi Oddělení zahraničních vztahů TF JU tyto dokumenty:

- a) *Transcript of Records* (v případě studia)/*Praxis Evaluation* či dokument podobného názvu (v případě praktické stáže);
- b) *Confirmation of Study Period/Confirmation of Praxis Period* (doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě);
- c) další nutné dokumenty dané stipendijní podpory.

(4) Na základě předloženého oficiálního potvrzení o vykonaných zkouškách ze zahraniční vysoké školy (*Transcript of Records*) provede referent Oddělení zahraničních vztahů TF JU zápis absolvovaných předmětů do IS STAG. Názvy absolvovaných předmětů budou uvedeny v *Diploma Supplement*, a to v anglickém jazyce bez ohledu na jazyk výuky.

(5) Na základě předloženého oficiálního potvrzení o vykonané praxi ze zahraniční instituce (*Praxis Evaluation*) provede referent Oddělení zahraničních vztahů TF JU zápis absolvované stáže do IS STAG. Tyto informace o stáži budou uvedeny v *Diploma Supplement*, a to v českém a anglickém jazyce bez ohledu na jazyk, v němž byla pracovní stáž absolvována.

(6) S ohledem na článek III, bod (5) může být praktická stáž v zahraničí uznána jako některý předmět praxe, a to po splnění všech požadavků na úspěšné absolvování daného předmětu.

(7) V případě studia musí být všechny kredity získané na zahraniční vysoké škole za absolvované předměty studentovi uznány v rámci jeho studia na TF JU, a to minimálně formou výběrových předmětů.

(8) Student vyplní žádost o uznání předmětů (příloha č. 2). Pokud u některých z absolvovaných předmětů žádá o uznání v rámci povinných a/nebo povinně volitelných předmětů ze svého studijního plánu, uvede tyto povinné a/nebo povinně volitelné předměty v žádosti. Žádost předloží proděkanovi pro studijní a pedagogickou činnost TF JU ke schválení. Záznam o uznání příslušných předmětů na základě vyjádření proděkan pro studijní a pedagogickou činnost TF JU do IS STAG zapíše referent Oddělení zahraničních vztahů TF JU.

(9) Nejpozději do 30. dubna, resp. do 31. října daného akademického roku je studentovi prodlouženo studium a do tohoto termínu tedy může skládat zkoušky, které vzhledem k pobytu v zahraničí nestihl absolvovat v řádném zkouškovém období. Kredity získané nebo uznané na základě studia v zahraničí se započtou do požadovaného počtu získaných kreditů dle SZŘ JU, čl. 25, odst. 9. V případě, že student absolvuje nepřetržitý roční pobyt v zahraničí, je možné kontrolu výsledků a průběhu studia provést souhrnně za oba semestry a související ustanovení SZŘ JU se použijí přiměřeně.

Článek 5

Nesplnění stanovených povinností

(1) V případě, že student nesplní povinnosti, které byly pro jeho studijní/pracovní pobyt v zahraničí stanoveny, musí oficiální cestou a písemně předložit důvody, které k nesplnění těchto povinností vedly.

(2) Pro nesplnění výše uvedených povinností může být student vyzván ke vrácení části nebo celého přiděleného stipendia. O výši vráceného stipendia rozhoduje po posouzení okolností, které k nesplnění daných povinností vedly, v závislosti na programu mobility rektorát Jihočeské univerzity a/nebo děkan TF JU.



Teologická
fakulta
Faculty
of Theology

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

doc. Michal Opatrný, Dr. Theol.
děkan dean

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

Toto opatření nabývá účinnosti dne 19. 9. 2024. Současně pozbývá platnosti opatření děkana č. 236/2015.

doc. Michal Opatrný, Dr. theol.
děkan TF JU