



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 312/2024

České Budějovice, dne 30. 4. 2024

OPATŘENÍ DĚKANA K EDIČNÍ ČINNOSTI TEOLOGICKÉ FAKULTY

1. Ediční rada TF JU

- 1.1 Ediční rada TF JU (dále jen: Ediční rada) je poradní orgán děkana, který se vyjadřuje zejména k žádostem o finanční podporu TF JU pro vydání knih nebo jiných vědeckých a pedagogických materiálů.
- 1.2 Úkolem Ediční rady je dbát na účelné využívání prostředků fakulty pro podporu publikačních aktivit.
- 1.3 Rozhodnutí ediční rady má doporučující charakter. Definitivní rozhodnutí o případném vydání publikace a jeho způsobu přísluší děkanovi fakulty.
- 1.4 Funkční období ediční rady se kryje s funkčním obdobím děkana fakulty.
- 1.5 Ediční radu tvoří:
 - (1) proděkan pro vědu a výzkum (koordinátor činnosti Ediční rady)
 - (2) další zástupci interních zaměstnanců jmenovaní děkanem.

2. Způsob podávání žádostí o finanční podporu TF JU pro vydání publikace

- 2.1 Žádosti mohou podávat pouze zaměstnanci TF JU z řad akademických pracovníků.
- 2.2 K podání žádostí slouží formulář, který je přílohou tohoto opatření děkana.
- 2.3 Žádost se podává prostřednictvím proděkana TF JU pro vědu a výzkum. Termíny podávání žádostí jsou:
 - (1) 10. ledna
 - (2) 1. září
- 2.4 Jako příloha k žádosti musí být odevzdány následující položky:
 - (1) hotový rukopis textu, který chce autor prostřednictvím TF JU vydat.
 - (2) kalkulace nákladů na vydání, z níž jasně vyplývá, jaké náklady jsou s vydáním spojeny a jaká část nákladů je hrazena vydavatelem a jaká Teologickou fakultou JU.
 - (3) dva posudky hodnotitelů, kteří budou uvedeni ve vydání knihy.V případě, že se jedná o odbornou knihu, je finanční podpora TF JU podmíněna kladnými recenzními posudky. Pokud nejsou posuzovatelé vybíráni nakladatelstvím, kde text vychází, je vhodné stanovení recenzentů konzultovat s proděkanem pro vědu a výzkum. V případě vydávání materiálů, kde posudky recenzentů nejsou obvykle



vyžadovány, není třeba posudky přikládat. Ediční rada si je však může vyžádat dodatečně.

- 2.5 Schválená finanční podpora TF JU je danému nakladatelství poskytnuta bez zbytečného prodlení po vydání publikace na základě smlouvy, jejíž součástí je dohoda o počtu výtisků, které TF JU, případně autor, obdrží.
- 2.6 Tuto žádost je třeba podat i ve všech případech vydání publikace s podporou grantu, jehož nositelem je TF JU. Pokud daný typ grantu při výběru nakladatele vyžaduje výběrové řízení, průzkum trhu, nebo jiný povinný proces, musí být tato skutečnost vyřízená před podáním žádosti.
- 2.7 Prostředky schválené na podporu vydání publikace musí být vyčerpány v roce, pro který jsou schváleny. O možnosti převedení prostředků do dalšího roku rozhoduje děkan TF JU.

3. Postup při posuzování publikací

- 3.1 Hlavními kritérii, kterými se ediční rada při doporučení k vydání nebo finanční podpory řídí, jsou:
 - (1) odborná úroveň publikace,
 - (2) význam publikace ve vědecké oblasti,
 - (3) význam pro rozvoj studijních oborů na TF JU,
 - (4) význam publikace v pedagogické oblasti.
- 3.2 Ediční rada rozhodne, které návrhy doporučí k podpoře a stanoví prioritu pro vydání. Řídí se přitom kritérii uvedenými v odst. 3.1, přičemž bere v úvahu i finanční náročnost jednotlivých žádostí
- 3.3 O vydání publikací rozhoduje děkan s ohledem na pořadí doporučení Ediční radou a zohledňuje finanční možnosti dané rozpočtem TF JU pro daný rok.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1 Přílohou tohoto opatření je formulář žádosti o finanční podporu publikace.
- 4.2 Toto opatření nahrazuje stávající Opatření děkana o ediční činnosti Teologické fakulty č. 181 ze dne 6. 9. 2011.

doc. Michal Opatrný, Dr. theol.
děkan TF JU



ŽÁDOST O FINANČNÍ PODPORU PUBLIKACE

Autor:

Název:

Předpokládané náklady:

Z toho prostředky požadované po TF JU:

Výdaje na přípravu a tisk publikace budou hrazeny (škrtněte, co se nehodí):

- z grantových prostředků (specifikujte)
- z rozpočtu TF JU na ediční činnost

Požadovaný náklad a zdůvodnění. Uveďte, pro jakou cílovou skupinu je publikace určena, a zdůvodněte reálný odhad zájmu o publikaci:

Jiné údaje:

datum a podpis žadatele