



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 302/2023

České Budějovice, dne 31. 1. 2023

OPATŘENÍ DĚKANA O STANOVENÍ VÝŠE ÚHRAD ZA NENÁROKOVÉ ADMINISTRATIVNÍ ÚKONY (NADSTANDARDNÍ SLUŽBY)

1. Administrativní úkony a písemnosti, na které má student nárok podle zákona č. 137/2016 Sb. (Zákona, kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů [zákon o vysokých školách], ve znění pozdějších předpisů, a některých dalších zákonů o vysokých školách), jsou poskytovány fakultou bezúplatně jako součást bezplatného přístupu ke vzdělání. Ostatní, nenárokové administrativní úkony poskytuje fakulta na základě žádosti studenta, a to za úhradu skutečných nákladů spojených s takovou službou nebo alespoň části těchto nákladů na základě kalkulace. Toto opatření stanoví výši úhrady za jednotlivé nenárokové úkony dále vyjmenované.
2. Požadovaný úkon bude proveden studijním oddělením TF JU na základě provedené úhrady; úhradu je možné provést
 - příkazem k úhradě
 - číslo účtu: 104725778 / 0300,
 - konstantní symbol: 0308,
 - variabilní symbol 6020404,
 - specifický symbol: osobní číslo studenta (bez počátečního písmene). V případě, že žadatel není studentem, resp. nemá osobní číslo studenta, uvede místo osobního čísla ve specifickém symbolu své jméno v poznámce,

nebo ve výjimečných případech v hotovosti na ekonomickém oddělení v době úředních hodin pokladny.

3. Výše úhrad za jednotlivé úkony se stanovuje takto:

Administrativní úkon	Kč
A. žádost o dodatečnou změnu v seznamu zapsaných předmětů: odzámění nebo dodatečný zápis jednoho předmětu po uplynutí stanovené lhůty	150,-
B. žádost o prodloužení zkouškového období	300,- plus 200,- za každý předmět
C. žádost o uznání předmětů (zápočtů a zkoušek): • uznání shodných předmětů (s totožnou zkratkou absolvované na TF JU) • uznání zápočtů a zkoušek na základě dříve absolvovaných obdobných předmětů • uznání zápočtů a zkoušek na základě smlouvy uzavřené s vyšší odbornou školou	200,- 500,- 300,-



Administrativní úkon	Kč
D. žádost o přestup na jinou formu studia	500,-
E. žádost o dodatečnou registraci na termín státní závěrečné zkoušky po uplynutí stanovené lhůty	300,-
F. vydání potvrzení o vykonaných zápočtech a zkouškách s výpisem známek za celé studium, nejsou-li údaje přítomné v systému IS STAG • bakalářské studium • navazující magisterské studium • magisterské studium	600,- 400,- 1.000,-
G. vyhotovení stejnopisu diplomu a vysvědčení absolventům z let před rokem 2005 • stejnopis diplomu • stejnopis vysvědčení	500,- 500,-
H. vyhotovení stejnopisu diplomu a dodatku k diplomu (Diploma Supplement) absolventům z roku 2005 a později • stejnopis diplomu • stejnopis dodatku k diplomu • stejnopis diplomu + dodatku k diplomu	300,- 150,- 400,-
I. vystavení potvrzení sylabu předmětu	50,-
J. vystavení potvrzení o studiu dle specifických požadavků	100,-
K. vystavení potvrzení o době studia na TF JU absolventům TF JU	100,-
L. vyhotovení dodatku k diplomu (Diploma Supplement) absolventům z let před rokem 2005	1.700,-
M. věcné výdaje za služby spojené s konáním promoci	700,-
N. ostatní žádosti o nenárokové administrativní úkony (vyhotovení výpisu průběhu studia, vystavení potvrzení o řádném absolvování studia před vystavením diplomu apod.)	100,-
O. rigorózní řízení	15.000,-

4. V řádně odůvodněných případech může děkan výši úhrady stanovenou tímto opatřením snížit nebo úhradu zcela prominout.
5. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 2. 2023. Současně pozbývá platnosti opatření děkana č. 243/2016 z 23. 6. 2016.

doc. Rudolf Svoboda, Th.D.
děkan TF JU