

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 266/2018 – dodatek č. 1

České Budějovice, dne 7. 11. 2018

Dodatek č. 1

k Opatření děkana k zajištění inventarizace na TF JU v r. 2018

Tímto dodatkem se mění a doplňují následující věty:

Dle Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací č. K 112 z 1. 8. 2017 a **Dodatku č. 1 k Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací č. K122 z 27. 9. 2018** jmenuji:

HIK zajistí, aby byly splněny všechny náležitosti průběhu inventarizace a termíny provedení inventarizací dle Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací č. K 112 z 1. 8. 2017 a **Dodatku č. 1 k Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací č. K122 z 27. 9. 2018**.

Mění se čísla komisí, přidává a ruší se komise:

2. Dílčí inventarizační komise (dále jen DIK):

Nově se přidává komise:

2.6 k provedení fyzické inventury samostatných movitých věcí, souborů movitých věcí a majetku evidovaného v operativní evidenci Na Mlýnské stoce

předseda: Martina Stehlíková, členové: Dana Šandová

termín inventarizace: 5. - 30. 11. 2018

Změna čísla komise:

2.7 k provedení inventury pokladny, tj. fyzické ověření stavu peněžních prostředků a cenin

předseda: Dana Šandová, členové: Ing. Helena Timrová

termín inventarizace: k 31. 12. 2018

Ruší se komise:

2.7 k provedení inventury razítek hranatých a kulatých

předseda: Ing. Marcela Willinger, členové: Mgr. Leona Šťastná

termín inventarizace: k 31. 12. 2018

2.8 k provedení inventury klíčů – generální

předseda: Mgr. Leona Šťastná, členové: Ing. Marcela Willinger

termín inventarizace: k 31. 12. 2018

Změna čísla komise:

2.8 k provedení inventury zboží v knihovně

předseda: Martina Stehlíková, členové: Ing. Eva Křížková

termín inventarizace: 2. - 9. 1. 2019

Změna čísla komise a doplnění textu:

2.9 k provedení fyzické inventury zásob

předseda: Mgr. Martina Hlaváčová, členové: Mgr. Veronika Hovjacká, Mgr. Patricie Ondřichová

termín inventarizace: 2. - 9. 1. 2019

Mění a doplňuje se věta:

Pro provádění inventarizace na TF JU budou použity vzory dokumentů, které jsou v příloze „Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací č. K 112 z 1. 8. 2017“ a „Dodatku č. 1 k Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací č. K122 z 27. 9. 2018“.

DIK zajistí předání zápisů HIK po ukončení inventarizací. U inventarizace hmotného a nehmotného majetku nejpozději do 3. 12. 2018, u inventarizace zásob, zboží v knihovně, pokladny a cenin nejpozději do 9. 1. 2019.

doc. ThDr. Rudolf Svoboda, Th.D.

děkan TF JU