

Opatření děkana č. X/2017

Dodatek ke Mzdovému předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Tento dodatek je vnitřní normou fakulty podle čl. 2 odst. 7 Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

1. Zařazení akademických a vědeckých pracovníků do mzdové třídy probíhá podle Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (čl. 4).
2. Stanovení výše mzdového tarifu akademickým a vědeckým pracovníkům se řídí postupem popsaným ve Mzdovém předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (čl. 5). Návrh výše mzdového tarifu nadřazeným zaměstnancem respektuje rozpětí mzdového tarifu v dané mzdové třídě podle Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a možnosti rozpočtu Teologické fakulty.
3. Zařazení neakademických pracovníků do mzdové třídy probíhá podle Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (čl. 7).
4. Stanovení výše mzdového tarifu neakademických pracovníků se řídí postupem popsaným ve Mzdovém předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (čl. 8). Návrh výše mzdového tarifu nadřazeným zaměstnancem respektuje rozpětí mzdového tarifu v dané mzdové třídě podle Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a možnosti rozpočtu Teologické fakulty.
5. Návrhy změn výše mzdového tarifu u akademických a vědeckých pracovníků (dle čl. 5, odst. 3), návrhy změn výše mzdového tarifu u neakademických pracovníků (dle čl. 8, odst. 3) jsou realizovány na základě výsledků hodnocení akademických a vědeckých pracovníků resp. výsledků hodnocení práce neakademických pracovníků.
6. Stanovení výše výkonnostní prémie se řídí Mzdovým předpisem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (čl. 9).
7. Horní hranice výkonnostní prémie u konkrétního pracovníka činí 100% aktuální výše jeho mzdového tarifu.
8. Navrhování a schvalování odměn (viz Mzdový předpis Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, čl. 17, odst. 2) se řídí na Teologické fakultě Jihočeské univerzity dále těmito interními pravidly: Karierní a motivační řád (opatření děkana 207/2012), Opatření děkana o nakládání s prostředky na rozvoj výzkumné organizace (opatření děkana 196/2012), Opatření děkana o koncepci rozvoje vědecké a výzkumné činnosti TF JU (opatření děkana 216/2013), Opatření děkana k organizaci celoživotního vzdělání na TF JU (opatření děkana 240/2015).

9. Přechodné opatření

Zařazení pracovníků fakulty do mzdových tříd, stanovení výše mzdových tarifů a výše výkonnostních prémie na období od 1.1.2018 v souladu s platným Mzdovým předpisem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích bude provedeno na základě písemných návrhů nadřízených pracovníků. Tyto písemné návrhy budou předány děkanovi fakulty do 10.12.2017. Vedoucí kateder a oddělení (tj. nadřízení pracovníci) vezmou při jejich přípravě v úvahu výsledky hodnocení akademických a vědeckých pracovníků za uplynulých pět let. Nadřízení pracovníci neakademických zaměstnanců v jejich případě posoudí náplň jejich práce, předpoklady pro jejich práci a způsob vykonávání této práce.

Zařazení nadřízených pracovníků (proděkanů, vedoucích kateder a oddělení, tajemnice, vedoucí knihovny) do mzdových tříd, stanovení výše mzdových tarifů, výkonnostních prémie a příplatků za vedení na období od 1.1.2018 v souladu s platným Mzdovým předpisem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích provede do 10.12.2017 děkan fakulty.