

**Cíle praxe:**

- seznámení se se strukturou organizace, jejím zařazením do sociální sítě, jejími cíli, typem klientů, rytmem provozu a základními pravidly zařízení
- prohloubení sociálních dovedností v komunikaci s klientem; orientace v potřebách klientů – učit se stanovit plán pomoci; posoudit vhodnost přístupu ke klientovi; práce s dokumentací.

**Požadavky k zápočtu:**

- 1) **pokračovat v absolvování praxe:** za tento semestr min. 40 hod (formulář smlouvy k praxi obdržíte v úvodní hodině – studenti, kteří vykonávají praxi ve svém vlastním zaměstnání, smlouvu neuzavírají)
- 2) **vypracovat zprávu z praxe**
- 3) **předložení závěrečného hodnocení z praxe**, včetně potvrzení o délce absolvované praxe
- 4) **účast na semináři praxe**
- 5) **vypracovat závěrečnou sebereflexi:** po ukončení všech praxí vyberte 3 pro vás důležité odborné kompetence sociálního pracovníka a zpracujte reflexi zaměřenou na vlastní sebehodnocení v rámci těchto kompetencí (*rozsah 2 str. A4*)
- 6) **předložení kompletního portfolia** a individuální konzultace nad portfoliem při udělení zápočtu.

**Zprávu i sebereflexi zašlete emailem nejpozději do 20. 3. 2020.**

**Obsah portfolia v závěru studia:<sup>1</sup>**

1. titulní strana: jméno studenta, škola
2. strukturovaný profesní životopis
3. doklady o absolvovaných kurzech, zkouškách aj., týkajících se oblasti sociální práce
4. reflexe na téma „Má očekávání od tohoto studia“ (*1. ročník*)
5. zprávy a doklady o Vaší praxi v průběhu studia (*celkový počet hodin praxe musí být 560 hod., min. 3 zařízení*)
6. popis případu z praxe (*2. ročník*)
7. sebehodnocení (*3. ročník*)

**Osnova zprávy z praxe (min. 5 stran):****Termín praxe**

**Identifikační údaje:** přesný název, adresa, telefon, e-mail organizace  
vedoucí pracovník, konzultant

**Charakteristika zařízení:** zřizovatel, cílová skupina, poskytované služby/vykonávané činnosti  
personální zajištění, financování, prostorové podmínky, vybavení  
struktura pracoviště/oddělení

**Praktická část:**

- práce sociálního pracovníka v instituci: jaké činnosti vykonává, jaké znalosti a dovednosti jeho práce vyžaduje, s jakými dalšími zařízeními a institucemi spolupracuje
- výčet hlavních legislativních norem a opatření, kterými se soc. práce v zařízení řídí
- přehled Vámi vykonávaných/sledovaných činností se stručným popisem

**Reflexe praxe (min. 2 strany):**

- reflexe získávání praktických dovedností a poznatků v průběhu praxe
- Vaše vlastní postřehy k činnosti organizace, k průběhu praxe

*Při hodnocení práce je kladen důraz na reflexi Vašeho procesu učení na praxi.*

**Kontakt na vedoucího praxe:** Mgr. Magdalena Ehrlichová; tel.: 38777 3516; e-mail: [ehrich@tf.jcu.cz](mailto:ehrich@tf.jcu.cz)

**Literatura:** *Manuál praxe TF JU* k dispozici na web. stránkách odd. praxe; HAVRDOVÁ, Z. *Kompetence v praxi sociální práce*. Praha: Osmium, 1999. ISBN 80-902081-8-5.; KAHÁNKOVÁ, J. *Průvodce odborným praktickým vzděláváním v sociální práci: pro studující*. Ostrava: Ostravská univerzita. Zdravotně sociální fakulta. Katedra sociální práce, 2007. ISBN 978-80-7368-468-6.

<sup>1</sup> **Obsah portfolia absolventů VOŠ:**1/ Životopis 2/ Osvědčení 3/ Doklady získané v rámci studia TF (obsah viz výše) 4/ Doklady získané v rámci studia VOŠ (vybrat podstatné).