

INFORMACE K PŘEDMĚTU OPR/KOPE1

Rozsah praxe: 120 hodin

Zaměření praxe: sledování specifík sociální práce s konkrétní cílovou skupinou

Cíle praxe:

- a) seznámit se s činností a způsoby práce v konkrétním sociálním zařízení
- b) orientovat se v potřebách klientů, získávat sociální dovednosti v jednání s klientem, dle možností instituce aktivně participovat na řešení jednotlivých případů.

Požadavky k udělení zápočtu:

- 1) uzavřít smlouvu o praxi (není třeba u studentů, kteří vykonávají praxi ve svém vlastním zaměstnání) – jeden výtisk podepsané smlouvy odevzdejte do schránky oddělení praxe;
- 2) před nástupem na praxi zašlete vyučující **email s termínem praxe, názvem a adresou** organizace a jménem konzultanta;
- 3) **absolvování praxe v daném rozsahu;**
- 4) po ukončení praxe **zaslat kopii závěrečného hodnocení** z praxe vyučující emailem (formulář najdete na webových stránkách odd. praxe);
- 5) **vypracovat zprávu z praxe** a včas ji odeslat vyučující emailem;
- 6) **závěrečná konzultace** před udělením zápočtu (termíny budou vypsané ve Stagu).

Mezní termín odevzdání zprávy z praxe: **do 20. 8. 2021** (do 25. 4. 2021 studenti, kteří jdou k SZZ v červnu, do 18. 6. 2021 studenti, kteří jdou k SZZ v září)

Kontakt na vedoucího praxe: Mgr. Magdalena Ehrlichová, e-mail: ehrich@tf.jcu.cz, tel.: 38 777 3516, kancelář č. 4.49

Literatura:

Manuál praxe na webových stránkách TF JU/Oddělení praxe /Informace a formuláře k praxi.

Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb.

KAHÁNKOVÁ, J. *Průvodce odborným praktickým vzděláváním v sociální práci: pro studující*. Ostrava: Ostravská univerzita. Zdravotně sociální fakulta. Katedra sociální práce, 2007. ISBN 978-80-7368-468-6.

MATOUŠEK, O. a kol. *Sociální práce v praxi: specifika různých cílových skupin a práce s nimi*. Vyd. 2. Praha: Portál, 2010. ISBN 978-80-7367-818-0.

Osnova zprávy z praxe:

Termín praxe

Identifikační údaje: přesný název a adresa organizace, vedoucí pracovník

Charakteristika zařízení: zřizovatel, cílová skupina, poskytované služby
personální zajištění, financování, prostorové podmínky, vybavení
výčet hlavních legislativních norem a opatření, kterými se práce v zařízení řídí

Praktická část (min. 3 strany):

- **práce sociálního pracovníka** v instituci: jaké činnosti vykonává, jaké znalosti a dovednosti jeho práce vyžaduje, s jakými dalšími zařízeními a institucemi spolupracuje
- **specifika práce s konkrétní cílovou skupinou:**

Fungování klienta v jeho prostředí

Jak rozumíte tomu, jak na sebe klient a jeho prostředí vzájemně působí.

První kontakt s klientem a posouzení životní situace klienta

Charakterizujte kdy, kde a v jakých souvislostech dochází k prvnímu kontaktu s klientem.

Jaké údaje sociální pracovník o klientovi, jeho rodině a životní situaci zjišťuje a využívá?

Jaké metody a techniky posouzení jsou používány?

Jaký má vliv posouzení životní situace klienta na určení cílů i postupů sociálního pracovníka?

Zvolený postup práce

Určete hlavní cíle intervence: formulujte na jaké subjekty a systémy se soustředí intervence a jakých nejdůležitějších výstupů má být dosaženo, jaké jsou dílčí cíle.

Jaké zdroje jsou nezbytné k realizaci navržených cílů (čas, energie a motivace, peníze, potřebné vybavení, spolupráce s kým atd.)?

Jaký je přístup pracovníka ke klientovi, jak svou volbu zdůvodňuje.

Průběžné a závěrečné hodnocení

Jak v organizaci obvykle probíhá průběžné hodnocení vývoje situace klienta?

Které aspekty situace či intervence se při průběžném hodnocení zvažují?

Jaké důsledky má průběžné hodnocení na další průběh intervence?

Jak se na pracovišti provádí závěrečná evaluace případu? Kdo všechno se na evaluaci podílí?

Jak je reflektována etická stránka práce s klientem?

Zakončení práce s klientem

Jakou pozornost organizace věnuje ukončení práce s klientem?

Co je příčinou ukončení práce s klientem? Jak je klient na konec spolupráce se sociálním pracovníkem připravován?

Co je příčinou nedořešených případů?

Reflexe praxe (min. 2 strany):

- reflexe procesu získávání praktických dovedností a poznatků v průběhu praxe
- Vaše vlastní postřehy k činnosti organizace a k průběhu praxe