

Vyhrazený den pro praxi: pondělí - úterý

Praxe proběhne v termínu: **19. 10. – 8. 12. 2020 - 8 hod/denně**
konkrétně ve dnech: 19.10., 20.10., 26.10., 27.10., 2.11., 3.11., 9.11., 10.11., 16.11., 23.11., 24.11., 30.11., 1.12., 7.12., 8.12. 2020.

Odevzdání uzavřené smlouvy: **do 12. 10. 2020**

Doporučená zařízení: praxe proběhne v organizaci, ve které působí sociální pracovník.
Podmínkou je odlišná organizace a jiná cílová skupina než při předchozích praxích!

Cíle praxe:

- prohloubit sociální dovednosti v komunikaci s klientem, orientovat se v potřebách klientů, učit se stanovit plán pomoci, posoudit vhodnost přístupu ke klientovi, pracovat s dokumentací;
- dle možností organizace se zapojit do přímé práce s klientem;
- seznámit se se strukturou organizace, jejím zařazením do sociální sítě, jejími cíli, typem klientů, rytmem provozu a legislativou, kterou se řídí.

Požadavky k zápočtu:

- 1) **absolvovat praxi v rozsahu 120 hodin¹;**
- 2) účast na seminářích praxe, jejichž termín bude stanoven na začátku semestru;
- 3) **příprava individuálního cíle praxe a jeho odevzdání v systému Moodle nejpozději do 31. 10. 2020;**
- 4) **vypracovat zprávu z praxe a odevzdat ji přes systém Moodle nejpozději do 10. 1. 2021;**
- 5) **vypracovat závěrečnou sebereflexi** (Vaše sebehodnocení v rámci třech pro Vás důležitých odborných kompetencí v rozsahu 2 str. A4) odevzdat ji přes systém Moodle **nejpozději do 10. 1. 2021;**
- 6) po skončení praxe předložit **vyplněné závěrečné hodnocení z praxe a docházku na praxi;**
- 7) před udělením zápočtu předložit kompletní portfolio (titulní strana, obsah, profesní životopis, certifikáty, očekávání od studia, zprávy a doklady z exkurzí a praxí uspořádané dle ročníků, popis případu z praxe jako příloha ke zprávě z praxe ze zimního semestru 2. ročníku, závěrečná sebereflexe)².

Osnova zprávy z praxe (min. 5 stran):

Termín praxe

Identifikační údaje: přesný název, adresa, telefon, e-mail organizace
vedoucí pracovník, konzultant

Charakteristika zařízení: zřizovatel, cílová skupina, poskytované služby/vykonávané činnosti,
personální zajištění, financování, prostorové podmínky, vybavení,
struktura pracoviště/oddělení

Praktická část:

- práce sociálního pracovníka v instituci: jaké činnosti vykonává, jaké znalosti a dovednosti jeho práce vyžaduje, s jakými dalšími zařízeními a institucemi spolupracuje
- výčet hlavních legislativních norem a opatření, kterými se sociální práce v zařízení řídí
- přehled Vámi vykonávaných/sledovaných činností se stručným popisem

Reflexe praxe (min. 2 strany):

- reflexe získávání praktických dovedností a poznatků v průběhu praxe
- Vaše vlastní postřehy k činnosti organizace, k průběhu praxe

Při hodnocení práce je kladen důraz na reflexi Vašeho procesu učení na praxi.

Kontakt na vedoucího praxe: Mgr. Magdalena Ehrlichová; tel.: 38777 3516; e-mail: ehrich@tf.jcu.cz

Literatura:

Manuál praxe TF JU k dispozici na web. stránkách odd. praxe; *Zákon 108/2006 a Vyhláška č. 505/2006*. HAVRDOVÁ, Z. *Kompetence v praxi sociální práce*. Praha: Osmium, 1999. ISBN 80-902081-8-5.; KAHÁNKOVÁ, J. *Průvodce odborným praktickým vzděláváním v sociální práci: pro studující*. Ostrava: Ostravská univerzita. Zdravotně sociální fakulta. Katedra sociální práce, 2007. ISBN 978-80-7368-468-6.

¹ absolventi VOŠ z ASVSP min. 40 hodin praxe

² Obsah portfolio absolventů VOŠ: 1/ Titulní strana, obsah, životopis; 2/ Osvědčení; 3/ Doklady získané v rámci studia TF (obsah viz výše); 4/ Doklady získané v rámci studia VOŠ (vybrat podstatné).