



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 216/2013

České Budějovice, dne 31. 12. 2013

OPATŘENÍ DĚKANA O KONCEPCI ROZVOJE VĚDECKÉ A VÝZKUMNÉ ČINNOSTI NA TFJU

HLAVA I. VÝZKUMNÁ CENTRA

1. Teologická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích zřizuje pro období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2016 tato výzkumná centra:
 - a. Centrum ekumenické teologie;
 - b. Centrum pro studium poststředověké scholastiky;
 - c. Centrum filozofie pro děti;
 - d. Centrum církevních dějin a dějin teologie;
 - e. Centrum diakonické teologie.
2. Ve druhém pololetí r. 2016 dojde k evaluaci práce center z hlediska míry dosažení excelence v oboru, pro který jsou zřízena. Na základě této evaluace bude činnost center prodloužena nebo ukončena.
3. Výzkumná centra jsou financována:
 - a. Z grantových projektů financovaných z prostředků určených pro vědu a výzkum.
 - b. Z prostředků Jihočeské univerzity, pokud univerzita ve svém rozpočtu takové prostředky vyhradí.
 - c. Z prostředků na rozvoj výzkumné organizace, které jsou součástí rozpočtu TFJU.
 - d. Z dalších grantových projektů.
 - e. Z prostředků zadavatelů výzkumné činnosti.
4. Pracovní úkoly výzkumných center
 - a. Úkolem výzkumných center je zkvalitnění a rozvoj vědecké a výzkumné práce na TF JU ve oborech, pro které jsou centra zřízena.
 - b. Výzkumná centra TFJU usilují svou činností o dosažení excelence v oboru, pro který jsou zřízena.
 - c. Výzkumná centra každoročně podávají minimálně jeden výzkumný projekt, který bude financován z veřejných finančních prostředků určených pro vědu a výzkum. V případě získání projektu centrum po dobu řešení projektu o další projekty usilovat nemusí.
 - d. Pokud výzkumné centrum nezíská výzkumný projekt financovaný z prostředků určených pro vědu a výzkum, realizuje svou tvůrčí činnost podle plánu, který má pro tento případ stanovený (viz Hlava II.).



- e. Výsledky své vědecké činnosti publikuje centrum nejen česky, ale i v cizích jazycích v prestižních zahraničních vědeckých periodicích, případně formou cizojazyčných monografií vydaných v zahraničních nakladatelstvích.
 - f. Výsledky své práce publikuje centrum každoročně. Publikační výstupy vědecké práce centra odpovídají velikosti jeho týmu a přiděleným finančním prostředkům.
5. Výzkumné centrum tvoří:
- a. Koordinátor centra jmenovaný děkanem TFJU. Koordinátory center jmenuje děkan TFJU, zejména z řad profesorů a docentů TFJU, příp. odborných asistentů s vědeckou hodností TFJU, kteří mají mimořádné výsledky své vědecké a výzkumné činnosti.
 - b. Členové centra jmenovaní koordinátorem centra. Členy centra jmenuje jeho koordinátor z řad akademiků TFJU. Tito akademici musí již před jmenováním dosahovat mimořádných výsledků ve své vědecké a výzkumné činnosti.
 - c. Doktorandi TFJU, které k práci ve výzkumném centru může jeho koordinátor přizvat po dohodě s příslušným školitelem doktoranda.
 - d. Spolupracovníci centra jmenovaní koordinátorem centra. Spolupracovníky centra jmenuje koordinátor z řad akademiků TFJU a jiných univerzit nebo z řad významných odborníků v praxi.

HLAVA II. FINANCOVÁNÍ VĚDECKÉ A VÝZKUMNÉ ČINNOSTI

1. Nakládání s prostředky na rozvoj výzkumné organizace

1.1 Prostředky na RVO tvoří součást rozpočtu TFJU

- a. Správcem rozpočtu prostředků na Rozvoj výzkumné organizace (dále jen RVO) je tajemnice TFJU.
- b. Příkazcem operace při vyplácení prostředků na RVO určených na činnosti popsané v bodech 1.4 a 1.5 je proděkan TFJU, který spravuje rezort vědy a výzkumu.
- c. Příkazcem operace při vyplácení prostředků na RVO určených na činnost výzkumného centra je příslušný koordinátor výzkumného centra.

1.2 Z prostředků na RVO je vytvářen každoroční rozpočet výzkumných center fakulty. Výše rozpočtu center závisí na celkové výši přidělených prostředků na RVO v daném kalendářním roce. Centrum může tyto prostředky využívat zejména na:

- a. Nákup nových knih pro knihovnu TFJU.
- b. Nákup software a licencí k elektronickým databázím.
- c. Cestovní náhrady za cesty spojené s činností centra.
- d. Prémiová stipendia pro studenty TFJU, kteří se podílejí na vědecké činnosti centra.
- e. Vydávání publikací.
- f. Pořízení služeb, drobného majetku a materiálu souvisejících s vědeckou a výzkumnou prací centra.

1.2.0 výši prostředků na RVO určených na činnost výzkumných center rozhoduje při tvorbě rozpočtu děkan fakulty po projednání s vedením fakulty.



Projednání se vždy musí účastnit tajemnice fakulty a proděkan spravující resort vědy a výzkumu. Prostředky mohou být přiděleny jen tehdy, pokud výzkumné centrum předloží plán své činnosti pro období, ve kterém nebude čerpat výzkumný projekt. Plán se podává v písemné formě včetně podpisu koordinátor centra proděkanovi spravujícímu resort vědy a výzkumu k 1. lednu.

1.3 Dále je možné z prostředků na RVO hradit:

- a. Nákup nových knih pro knihovnu TFJU.
- b. Nákup software a licencí k elektronickým databázím pro knihovnu TFJU.
- c. Prémiová stipendia pro studenty TFJU, kteří se podílejí na vědecké činnosti TFJU.
- d. Vydávání publikací dle opatření děkana o ediční činnosti TFJU.
- e. Vydávání časopisů TFJU a s tím spojené výdaje (služby, honoráře).
- f. Pořízení služeb (včetně energií), drobného majetku a materiálu souvisejících s vědeckou a výzkumnou prací TFJU.
- g. Poměrná část mezd akademiků odpovídající jejich vědecké a výzkumné činnosti.
- h. Poměrná část mezd akademiků a ostatních pracovníků za vedení a administraci rezortu vědy a výzkumu.

1.4 Z prostředků na RVO může být dále:

- a. Podporována badatelská práce na fakultě (viz bod 2.).
- b. Vyplacena mimořádná odměna akademikovi nebo badatelskému týmu za významné výsledky vědecké práce (viz bod 3.).

1.5 O podpoře badatelské práce na fakultě nebo vyplacení mimořádné odměny rozhoduje děkan TFJU na základě procesu popsaného v bodech 2. a 3.

2. Podpora badatelské práce

2.1 O podporu badatelské práce může požádat akademický nebo vědecký pracovník TFJU nebo vedoucí katedry TFJU pro potřeby financování vědecké činnosti katedry.

2.2 Žádost o přidělení prostředků na financování vědeckých a výzkumných aktivit se podává

- a. pro období od února do prosince včetně k 31. lednu;
- b. pro období od října do prosince včetně k 31. srpnu. V tom případě musí žadatel doložit, že na daný účel nemohl požádat o podporu již v lednu.

2.3 Žádost se podává písemnou formou včetně podpisu žadatele nebo vedoucího katedry proděkanovi, který spravuje resort vědy a výzkumu.

2.4 Proděkan spravující resort vědy a výzkumu žádosti předá děkanovi, který je předloží vedení fakulty k projednání. Projednávání žádostí na schůzi vedení fakulty se musí účastnit tajemnice a proděkan spravující resort vědy a výzkumu.

2.5 Vedení fakulty žádosti projedná a navrhne děkanovi pořadí, v jakém by mělo být žádostem vyhověno. Pořadí vzniká na základě těchto kritérií:

- a. Žadatel nebo tým žadatele musí mít za sebou přesvědčivé výsledky badatelské práce.
- b. Podpořená badatelská práce musí mít přínos pro rozvoj TFJU, zejména:
 - její výsledky bude možné zařadit do Rejstříku informací o výsledcích (RIV);



- její výsledky budou mít význam pro (re)akreditace studijních programů TFJU;
- badatelská práce bude propojovat klíčové oblasti, na které se TFJU specializuje, tj. teologii, filosofii, sociální práci a vychovatelství.

2.6 Žádosti podané k 31. lednu jsou projednány do 30. 4.

2.7 Žádosti podané k 31. srpnu jsou projednány do 30. 9.

2.8 Vedení fakulty děkanovi doporučí žádosti nevyhovět, pokud:

- a. žadatel v minulosti řádně a včas nečerpal přidělené grantové prostředky (vědecké, rozvojové, ad.);
- b. žadatel v minulosti nedokončil přidělený projekt nebo bylo jeho úspěšné dokončení ohroženo nedostatečnou prací žadatele na projektu;
- c. žadatel v minulosti včas neodevzdal výstupy ze svých vědeckých projektů;
- d. žadatel v minulosti řádně nevedl své doktorandy nebo neřídil jejich pedagogickou a vědeckou práci.

2.9 Stanovením pořadí žádostí, kterým by mělo být vyhověno, nevzniká nárok na vyplacení podpory. Vyplacení podpory závisí na celkové výši přidělených prostředků na RVO v daném kalendářním roce.

3. Mimořádná odměna za významné výsledky vědecké práce

3.1 Návrh na vyplacení mimořádné odměny může podat děkan a proděkan TFJU, vedoucí katedry TFJU nebo koordinátor výzkumného centra TFJU.

3.2 Návrh mimořádné odměny je třeba podat do 31. srpna proděkanovi, který spravuje rezort vědy a výzkumu.

3.3 Návrh se musí týkat výsledku, který je nanejvýš rok starý. Rozhodným datem je 31. srpen roku, kdy je výsledek podáván.

3.4 Významným výsledkem vědecké práce je:

- a. v teologii a filosofii míněn článek v časopisu indexovaném v mezinárodně uznávané databázi (W.O.S.; ERIH; SCOPUS);
- b. v sociální práci míněn článek v časopisu Sociální práce/Sociálna práca nebo článek v časopisu indexovaném v mezinárodně uznávané databázi;
- c. v pedagogice míněn článek v časopisech Pedagogika a Pedagogická orientace nebo článek v časopisu indexovaném v mezinárodně uznávané databázi;
- d. míněna odborná kniha, kterou nevydala TFJU, ale bude výhradně za TFJU vykázána v Rejstříku informací o výsledcích

3.5 Proděkan spravující rezort vědy a výzkumu návrhy předá děkanovi, který je předloží vedení fakulty k projednání. Projednávání návrhů na schůzi vedení fakulty se musí účastnit tajemnice a proděkan spravující rezort vědy a výzkumu.

3.6 Vyhovění návrhu na mimořádnou odměnu a její výše je podmíněna výší prostředků na RVO, kterými v daném roce TFJU disponuje.



Tomáš Machula

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
děkan TFJU