



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Teologická fakulta

Děkan

Kněžská 8, 370 01 České Budějovice

tel: 387 773 500

fax: 386 354 994

e-mail: dekan@tf.jcu.cz

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 208/2013

České Budějovice, dne 1. 3. 2013

OPATŘENÍ DĚKANA K EVIDENCI PRACOVNÍ DOBY
POZMĚŇUJÍCÍ OPATŘENÍ DĚKANA Č. 183/2011
KE STANOVENÍ PRACOVNÍ DOBY A JEJÍ EVIDENCE NA TF JU

Na základě schválené Kolektivní smlouvy JU na roky 2013 - 2015, bodu č. 3.10., bude na TF JU vedena jednotná evidence pracovní doby pomocí individuálních docházkových listů.

Vzor docházkového listu je možné stáhnout z webových stránek JU – Interní dokumenty. Zaměstnanec řádně vyplní docházkový list a každý měsíc ho dá odsouhlasit podpisem svému přímému nadřízenému. Docházkové listy zaměstnanec ukládá na svém pracovišti (nebo u sekretářky katedry dle vzájemné dohody) do konce kalendářního roku. Poté odevzdá sekretářka katedry (zástupce pracoviště) evidenci docházky za uplynulé kalendářní období do spisovny.

Toto sjednocení ruší možnost evidence pracovní doby v knize docházky danou opatřením děkana č. 183/2011, odst. 3. Ostatní ustanovení uvedeného opatření jsou platná.

Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 3. 2013.

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
děkan TF JU

