



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Teologická fakulta

Děkan

Kněžská 8, 370 01 České Budějovice

tel: 387 773 500

fax: 386 354 994

e-mail: dekan@tf.jcu.cz

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo 203/2012

České Budějovice, dne 8. listopadu 2012

Opatření děkana č. 203/2012, kterým se vydává
Řád habilitačního řízení a řád řízení ke jmenování profesorem
na Teologické fakultě Jihočeské Univerzity v Českých Budějovicích

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se na Teologické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „fakulta“) koná v oborech akreditovaných MŠMT ČR podle § 71, 72, 73, 74 a 75 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
2. Docentem se může stát uchazeč, který v habilitačním řízení prokáže své přispění k rozvoji oboru, ve kterém habilitační řízení probíhá, zejména na základě své vědecké a pedagogické způsobilosti, které prokáže předložením dosavadních vědeckých a jiných odborných výsledků, habilitační práce a přednesením habilitační přednášky. Předpokladem pro úspěšné habilitační řízení je získání titulu Ph.D., Th.D. nebo jeho ekvivalentů.
3. Profesorem se může stát uchazeč, který v řízení ke jmenování profesorem prokáže své přispění k rozvoji oboru, ve kterém řízení ke jmenování profesorem probíhá, na mezinárodní úrovni, zejména na základě své vědecké a pedagogické způsobilosti, které prokáže předložením dosavadních vědeckých a jiných odborných výsledků a přednesením přednášky ke jmenování profesorem. Předpokladem pro úspěšné řízení ke jmenování profesorem je předchozí jmenování docentem na základě habilitačního řízení. Podle § 74 zákona 111/1998 Sb. může rektor univerzity prominout habilitační řízení uchazeči o jmenování profesorem, pokud byl dříve jmenován profesorem renomované zahraniční vysoké školy.

Článek 2

Zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Návrh na zahájení habilitačního řízení nebo na zahájení řízení ke jmenování profesorem podává uchazeč písemně spolu se všemi požadovanými náležitostmi (viz čl. 3) děkanovi fakulty. Návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem může podat z vlastního podnětu také děkan fakulty, rektor univerzity nebo sama vědecká rada. V takovém případě vyzve děkan navrhovaného uchazeče, aby náležitosti uvedené v čl. 3 předložil do určitého data. Vlastní návrh uchazeče musí být podpořen alespoň dvěma písemnými stanovisky

profesorů téhož nebo příbuzného oboru. Za datum zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem je považováno datum doručení návrhu děkanovi.

2. Nesplňuje-li návrh na zahájení řízení náležitosti uvedené v čl. 3, vyzve děkan uchazeče písemně k odstranění nedostatků. Neodstraní-li uchazeč nedostatky ve stanovené lhůtě (obvykle 1 měsíc) od doručení děkanovy výzvy, habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem se zastaví a děkan o tom uchazeči neprodleně zašle vyrozumění.

3. Údaje o zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem budou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách fakulty.

Článek 3

Náležitosti návrhu na zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Uchazeč předkládá spolu s návrhem na zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem v listinné i elektronické verzi (kromě položek uvedených v bodech *b* a *c* následující doklady:

a) strukturovaný odborný životopis zaměřený na vědeckou, odbornou a pedagogickou činnost uchazeče,

b) úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných vědeckých a pedagogických titulech a hodnostech,

c) doklady osvědčující pedagogickou praxi uchazeče (délka, místo, rozsah a charakter pedagogického působení),

d) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací členěný na:

- vědecké monografie,

- kapitoly ve vědeckých monografiích,

- studie v odborných časopisech uvedených v mezinárodně uznávaných databázích,

- ostatní recenzované studie v časopisech a sbornících,

- učební texty,

- překlady cizojazyčných děl s vyznačením náročných překladů děl z klasických či biblických jazyků,

e) seznam citačních ohlasů kromě autocitací,

f) seznam obhájených diplomových a disertačních prací, jichž byl uchazeč vedoucím nebo školitelem, a seznam všech dalších (rozpracovaných či nedokončených) disertačních prací, jichž uchazeč byl či je školitelem,

g) přehled ediční/redakční činnosti,

h) přehled řešených výzkumných projektů s rozlišením úlohy uchazeče (řešitel/spoluřešitel),

i) přehled absolvovaných zahraničních vědeckých nebo odborných pobytů,

j) seznam přednášek na mezinárodních a tuzemských konferencích,

k) přehled členství a funkcí v komisích a radách nebo jiných orgánech souvisejících s uchazečovým oborem,

l) na požádání členů vědecké rady kandidát doloží další dokumenty dokládající údaje uvedené v životopise.

2. V případě habilitačního řízení předkládá uchazeč také:

a) 4 vytištěné exempláře habilitační práce (min. 150 normostran) včetně elektronické verze. Habilitační práci se rozumí:

- tiskem vydaná monografie přinášející nové vědecké poznatky,

- soubor uveřejněných vědeckých prací doplněný komentářem,

- písemná práce přinášející nové vědecké poznatky,

