



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Teologická fakulta

Děkan

Kněžská 8, 370 01 České Budějovice

tel: 387 773 500

fax: 386 354 994

e-mail: dekan@tf.jcu.cz

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo 197/2012

České Budějovice 5. 9. 2012

OPATŘENÍ DĚKANA PRO DLOUHODOBÉ STUDIJNÍ PROGRAMY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA TEOLOGICKÉ FAKULTĚ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Úvodní ustanovení

Opatření děkana pro Dlouhodobé studijní programy celoživotního vzdělávání Teologické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích vychází z Řádu celoživotního vzdělávání Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a ze Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Platnost opatření

(1) Opatření děkana se vztahuje na všechny akademické pracovníky a účastníky celoživotního vzdělávání na Teologické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pokud není stanoveno jinak.

Účastník CŽV

(1) O přijímání ke studiu v rámci CŽV rozhoduje pořadí došlých závazných přihlášek a včasné zaplacení poplatku za studijní program. Podmínkou pro přijetí do bakalářských studijních programů je absolvování úplného středního vzdělání (zakončeného maturitní zkouškou). Podmínkou pro přijetí do navazujících magisterských studijních programů je ukončené bakalářské vzdělání. Při prvním úvodním setkání (zápisu) se účastník prokáže platným dokladem totožnosti (OP, cestovní pas), ověřenou kopií maturitního vysvědčení nebo diplomu a dokladem o zaplacení poplatku za studijní program (ústrižek složenky, výpis z účtu).

(2) Účastník celoživotního vzdělávání není studentem ve smyslu zákona.

Studijní programy a studijní plány

(1) Návrh studijního programu připravuje příslušná katedra, garant příslušného oboru (dále jen "garantující katedra").

(2) Studijní programy a studijní plány jsou tvořeny ze studijních předmětů, jejichž charakteristiku a náležitou dokumentaci připravuje pověřený učitel (nebo skupina učitelů) garantující katedry (dále jen "garant předmětu").

- (3) Předměty mohou mít statut předmětů:
- a) povinných - jejich absolvování je podmínkou absolvování daného studijního programu nebo jeho daného studijního oboru (dále jen „obor“);
 - b) povinně volitelných - student studující určitý studijní program musí získat stanovený počet kreditů z jednotlivých daných skupin povinně volitelných předmětů;
 - c) výběrových - ostatní předměty uvedené ve studijním programu, případně předměty uvedené v ostatních studijních programech na JU.
- (4) Samostatnou součástí studijního programu jsou sylaby jednotlivých předmětů, které blíže specifikují zejména obsah předmětu, doporučenou studijní literaturu, formu zkoušky a systém hodnocení, podmínky získání zápočtu, rozsah samostatných prací. Sylabus předmětu předkládá garant předmětu akreditační komisi fakulty v podobě odpovídající formuláři databáze předmětů. Bez souhlasu akreditační komise fakulty nemůže být předmět nabízen.

Organizace akademického roku

- (1) Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Začátek výuky v semestrech a podrobný harmonogram akademického roku stanoví děkan v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku JU nejpozději do 31. května na následující akademický rok.
- (2) Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Semestr se člení na výukové období a na zkuškové období. Délka jednotlivých období je dána harmonogramem akademického roku.

Kreditní ohodnocení předmětů

- (1) Každý předmět uvedený ve studijních programech je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Tentýž předmět má stejné kreditní ohodnocení pro všechny studenty bez ohledu na statut tohoto předmětu, který může být pro různé studijní programy odlišný. Kreditní ohodnocení předmětu navrhuje garant předmětu a schvaluje akreditační komise fakulty.
- (2) Účastník CŽV získává kredity po absolvování předmětu, tj. u předmětů zakončených zápočtem až po získání zápočtu, u předmětů zakončených zkouškou nebo zápočtem a zkouškou až po složení této zkoušky s klasifikací alespoň „dobře“. Přitom musí účastník CŽV předmět absolvovat nejpozději do mezního termínu k uzavření ročníku, který je dán harmonogramem akademického roku, do kterého je účastník přijat, a tyto kredity jsou dále uznávány pro převod do 2. ročníku řádného studia při splnění podmínek uvedených v odstavci „Uznávání zápočtů, zkoušek (kreditů).“
- (3) Za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou.

Vzdělávací činnost a její organizace

- (1) Základními formami výuky jsou přednášky, cvičení, semináře, konzultace, samostatné studium a samostatná tvůrčí práce. Účast na přednáškách je nepovinná, účast na cvičeních a seminářích je povinná v rozsahu určeném garantem předmětu.
- (2) Přednášející učitele v jednotlivých předmětech určuje vedoucí garantující katedry nebo oddělení vysokoškolského ústavu (dále jen „oddělení“) z řad profesorů a docentů. Vedením přednášek může vedoucí garantující katedry nebo oddělení pověřit také odborného asistenta nebo písemně pověřit významného odborníka z pracoviště mimo JU.

(3) Na vedení cvičení a seminářů se mohou podílet, kromě učitelů garantující katedry nebo oddělení, i odborníci z pracovišť mimo JU a učitelé jiných kateder nebo oddělení, studenti doktorských studijních programů a ostatní vybraní studenti.

(4) Při konzultacích jsou účastníci CŽV usměrňováni v obsahu a metodách studia, metodice vědeckovýzkumné, odborné, umělecké a jiné činnosti. Vyučující je povinen na požádání účastníka CŽV poskytnout konzultace v rozsahu alespoň 20 % hodinové dotace předmětu za semestr.

(5) Účastníku CŽV, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem akademického roku.

6) Každý vyučující v prvním týdnu výuky předmětu upřesní a zveřejní program své výuky v souladu se sylabem především v oblastech:

- a) časového rozvržení učiva,
- b) požadavků na účastníka CŽV v průběhu výuky, zohlednění výsledků průběžných kontrol studia v konečném hodnocení předmětu, podmínek pro udělení zápočtu a připuštění ke zkoušce a formy zkoušky a způsobu jejího hodnocení,
- c) doporučené literatury.

Kontrola studia

(1) Základními formami kontroly studia jsou zápočet, kolokvium a zkouška.

(2) V průběhu semestru mohou provádět učitelé kontrolu studia zejména kontrolními otázkami, písemnými pracemi (testy), zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. V souladu se sylabem předmětu mohou být výsledky těchto kontrol příslušným způsobem respektovány při zkoušce.

(3) Fakulty a katedry nebo vysokoškolské ústavy a oddělení jsou povinny dodržovat informační systém STAG obsahující údaje o studijních programech, kreditním systému a výsledcích zápočtů a zkoušek a postupovat podle platné vnitřní normy fakulty, nebo vysokoškolského ústavu, pro které předmět zajišťují..

(4) Centrální evidenci o studijních výsledcích účastníků CŽV vede a její správnost kontroluje pověřený pracovník studijního oddělení pomocí elektronického systému STAG. Na požádání vydá účastníkovi CŽV doklad o absolvovaných předmětech.

Zápočet

(1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje ve shodě se sylabem předmětu vyučující.

(2) Zápočet uděluje učitel, který vyučuje příslušný předmět, pokud výjimečně vedoucí katedry nebo oddělení nestanoví jinak. Ve výkazu účastníka CŽV se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", připojí se datum udělení zápočtu a podpis učitele. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. V případě neudělení zápočtu je na žádost účastníka CŽV vedoucí katedry nebo oddělení povinen případ komisionálně přezkoumat.

(3) Účastníku CŽV, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může vyučující v odůvodněných případech povolit splnění podmínek k získání zápočtu v určeném náhradním

termínu, nejpozději však do mezního termínu stanoveného harmonogramem akademického roku.

Kolokvium

(1) Kolokviem se rozumí ukončení předmětu rozpravou o problematice daného předmětu, případně vypracováním písemné práce zabývající se dílčí tematikou předmětu a hodnocené ústně následným pohovorem. Pokud je součástí kolokvia písemná práce, musí mít každý student příležitost k aktivní účasti v pohovoru.

(2) Kolokvium se koná zpravidla ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze kolokvia konat i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však do konce zkuškového období daného semestru určeného harmonogramem příslušného akademického roku.

(3) Kolokvium se hodnotí slovy „prospěl(a)“, respektive „neprospěl(a)“. Hodnocení „neprospěl(a)“ se do výkazu o studiu nezapisuje.

(4) Pokud student u kolokvia nevyhověl, má právo na dva opravné termíny v rámci termínů vypsáných zkoušejícím.

Zkoušky a opravné zkoušky

(1) Zkoušky a opravné zkoušky konají účastníci CŽV zpravidla u učitelů, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných učitelů katedry nebo oddělení určených vedoucím katedry nebo oddělení. Podle podmínek na katedře nebo oddělení může vedoucí katedry nebo oddělení pověřit zkoušením téhož předmětu více učitelů. U téhož zkoušejícího koná pak účastník CŽV i případné opravné zkoušky, pokud vedoucí katedry nebo oddělení nestanoví ze závažných důvodů jinak.

(2) Na žádost účastníka CŽV nebo zkoušejícího děkan fakulty určí konání druhé opravné zkoušky před komisí, kterou jmenuje. Zkoušky i opravné zkoušky mají stejnou formu určenou sylabem předmětu. Účastník CŽV může požádat zkoušejícího o povolení konat opravné zkoušky jinou formou.

(3) Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející těmito známkami: „výborně“ (1) , „výborně minus“ (1,5), „velmi dobře“ (2) , „velmi dobře minus“ (2,5), „dobře“ (3) a „nevyhověl(a)“ (4). Klasifikační stupně "výborně" až "dobře" odpovídají po řadě klasifikačním stupňům "A" až "E" stupnice ECTS. Klasifikační stupeň "nevyhověl(a)" odpovídá klasifikačnímu stupni "F" stupnice ECTS. Výslednou známku vykonané zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Výsledná známka "nevyhověl(a)" se zapíše, až když ji není možné již opravit.

(4) Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však do konce zkuškového období daného semestru, určeného harmonogramem příslušného akademického roku.

(5) Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu nejpozději 3 týdny před koncem výukového období v semestru. Způsob přihlašování a odhlašování účastníků CŽV ke zkoušce stanoví příslušná katedra nebo fakulta nebo oddělení. Účastník CŽV, který se od zkoušky včas odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.

(6) Účastník CŽV má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Odstoupí-li účastník CŽV od zkoušky až po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou "nevyhověl(a)". Účastník CŽV se může z vážných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející.

(7) Pokud účastník CŽV u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud účastník CŽV nevyhověl ani při první opravné zkoušce, má právo v rámci vypsanych termínů konat druhou opravnou zkoušku.

Vážený studijní průměr

(1) Jako kritérium hodnocení kvality studijních výsledků účastníků CŽV slouží vážený studijní průměr, který se zpracovává pro každého účastníka CŽV za akademický rok.

(2) Vážený studijní průměr se vypočte jako podíl součtu výsledných známek násobených kreditním ohodnocením příslušných předmětů a celkového součtu dosažitelných kreditů ze zapsaných předmětů zakončovaných zkouškou za hodnocené období. U předmětů, které měl účastník CŽV zapsané a které neukončil alespoň známkou "dobře", se do váženého studijního průměru započítává známka "nevyhověl(a)".

Podmínky pro zápis do akademického roku nebo semestru

(1) Do prvního akademického roku nebo semestru studia může být zapsán účastník CŽV, který byl přijat ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném touto fakultou.

(2) Do dalšího akademického roku nebo semestru může být na fakultě zapsán účastník CŽV, který je k datu zápisu účastníkem CŽV na fakultě a nemá přerušené studium.

Zápis

(1) Zápisem do příslušného akademického roku nebo semestru se potvrzuje osobní studijní plán účastníka CŽV. Zápisem nabývá účastník CŽV právo na získání příslušných kreditů pro absolvování zapsaných kreditů. Při zápisu si účastník CŽV zapisuje všechny předměty svého studijního plánu do výkazu o studiu a pověřený pracovník studijního oddělení mu tento zápis úředně potvrdí.

(2) Zápis se koná individuální nebo skupinovou formou v termínu stanoveném v sylabu kurzu, popřípadě v průběhu akademického roku u účastníků CŽV nastupujících po přerušení studia nejpozději do 5 dnů od obdržení rozhodnutí od termínu ukončení přerušení studia.

(3) Účastník CŽV mohou být zapsané předměty rozhodnutím děkana zrušeny:

- a) ze závažných zdravotních důvodů znemožňující účastník CŽV studium;
- b) na základě oznámení garantující katedry, že výuku daného předmětu nemůže v příslušném akademickém roce ze závažných důvodů zabezpečit;
- c) jestliže si předmět zapsalo méně studentů, než je počet předem oznámený garantující katedrou;
- d) jedná-li se o předmět zapsaný pro letní semestr a účastník CŽV před začátkem letního semestru již nemá možnost získat kredity z některého z podmiňujících předmětů nebo vznikne-li v osobním rozvrhu studenta pro letní semestr neřešitelná kolize;
- e) zjistí-li se, že si účastník CŽV zapsal předmět v rozporu s podmínkami pro zápis předmětu;
- f) při přerušení studia.

Zápis předmětu zrušený rozhodnutím děkana z důvodů uvedených v písmenech b) až e) se účastníku CŽV automaticky ruší a pověřený pracovník studijního oddělení fakulty je povinen účastníka CŽV o tom vyrozumět.

(4) Pokud by v důsledku zrušení zápisu některých předmětů podle odstavce 3 klesl počet získatelných kreditů v semestru pod 20, je účastník CŽV povinen zapsat si za zrušený předmět jiný předmět tak, aby byla tato podmínka splněna. Dojde-li ke zrušení zápisu předmětu podle odstavce 3 písm. b) a c), může si účastník CŽV zapsat i další předměty nad rámec předmětů zapsaných počátkem akademického roku.

(5) V případě zápisu na celý akademický rok může účastník CŽV zápis před začátkem letního semestru upřesnit v souvislosti s odstavcem 3 a 4, přičemž v rámci tohoto upřesňujícího zápisu si účastník CŽV může se souhlasem garantující katedry zapsat i další předměty nad rámec předmětů zapsaných počátkem akademického roku.

(6) Účastník CŽV může v průběhu doby studia požádat o zrušení zápisu některého předmětu a zapsat předmět nový. Jeho žádosti studijní oddělení vyhoví, jestliže tím nepoklesne počet zapsaných studentů pod stanovený minimální počet nebo nevznikne jiná technická překážka v rozvrhu.

(7) Účastník CŽV, který se v termínu stanoveném podle odstavce 2 nezapíše a do 5 dnů od tohoto termínu se neomluví a nepožádá o náhradní termín nebo neoznámí přerušení studia, se posuzuje, jako by nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle § 56 odst.1 písm. b) zákona.

(8) Zápis účastníka CŽV, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí pověřený pracovník studijního oddělení fakulty, která uskutečňuje studijní program, do jehož studia byl uchazeč zapsán.

První semestr studia

(1) Pro první semestr studia v dlouhodobých studijních programech celoživotního vzdělávání platí tato pravidla:

- a) účastník CŽV musí do konce zkuškového období za první semestr studia získat alespoň 20 kreditů ze svého studijního plánu prvního semestru;
- b) rozdělení účastníků CŽV do studijních skupin je stanoveno studijním oddělením fakulty.

(2) Přerušení studia v průběhu prvního semestru studia je možné jen zcela výjimečně ze závažných důvodů, a to na základě souhlasu děkana.

Zanechání studia

(1) Účastník CŽV, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost v písemném prohlášení adresovaném pověřenému pracovníku studijního oddělení. Může tak učinit kdykoliv během studia.

(2) Účastník CŽV, který zanechává studia, se musí nejpozději do 8 dnů po podání svého písemného rozhodnutí dostavit k pověřenému pracovníku studijního oddělení, kde předloží doklad o vypořádání všech svých závazků vůči TF. Poté mu bude uzavřen výkaz účastníka CŽV. Poplatek za studium ani jeho část se v tomto případě nevrací.

Ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu

(1) Děkan fakulty rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, jestliže účastník CŽV:

- a) nesplnil podmínky prvního semestru studia ve studijním programu;
 - b) za první rok studia ve studijním programu nezískal alespoň 40 kreditů.
- (2) Dnem ukončení studia podle odstavce 1 je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.
- (3) Účastník CŽV, kterému děkan ukončil studium podle odstavce 1, se musí nejpozději do 8 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí dostavit k pověřenému pracovníku studijního oddělení, kde předloží doklad o vypořádání všech svých závazků vůči TF.

Tutoriály

Tutoriály jsou vymezené konzultační hodiny nad rámec stanovených konzultačních hodin studijním programem. Účastník CŽV má k dispozici čtyři tyto mimořádné konzultační hodiny za semestr. Jsou určeny k podrobnějším informacím o jednotlivých studijních úkolech, ke konzultacím nejasných otázek, ke kontrole plnění průběžných úkolů, k předávání organizačních informací, k diskuzím k problematickým tématům, k upozornění na klíčové problémy, literaturu, k návodům na práci se studijní literaturou, k průběžnému hodnocení studijních výsledků. Aby splnil tutoriál svůj účel, musí se na něj účastník CŽV připravit. Účast na tutoriálech je individuální a závisí na dohodě tutora s účastníky dlouhodobého studijního programu.

Role tutora (pro kombinovanou formu v dlouhodobých studijních programech)

Roli tutora zastává vyučující, který garantuje výuku příslušného předmětu, zadává studijní úkoly, konzultuje a podává informace týkající se studia předmětu a zkouší účastníky CŽV. Tutor také radí účastníkům studia při plánování studia, především při odhadu potřebného času, upozorňuje na klíčové problémy, naznačuje způsoby jejich řešení, doporučuje literaturu, radí při přípravě na zkoušku. Podněcuje tvořivý přístup ke studiu, hodnotí případné e-learningové úkoly a jiné samostatné práce a výsledky hodnocení sděluje studujícím. Poskytuje účastníkům organizační a metodické informace. Soustřeďuje názory a připomínky účastníků k formě studia, hodnotí je a projednává s koordinátorem CŽV. Tutor rovněž eviduje docházku účastníků na tutoriálech.

Uznávání zápočtů, zkoušek (kreditů)

Účastníci dlouhodobých studijních programů, kteří úspěšně ukončí studium a vážený průměr za rok studia nepřesáhne hodnotu 2,00 budou moci následně pokračovat ve studiu 2. ročníku řádného studia bez povinnosti skládat přijímací zkoušky. V případě nesplnění této podmínky musí účastník, v případě že bude chtít pokračovat ve studiu, úspěšně složit přijímací zkoušky do 1. ročníku, ve kterém bude mít možnost započítání kreditů z předešlého studia v dlouhodobých studijních programech. Uznání kreditů za splněné zápočty a vykonané zkoušky, pokud výsledná známka nebyla horší než „velmi dobře“, je možné na základě vyjádření vedoucího příslušné katedry.

Garance dlouhodobých studijních programů

Odbornou garanci dlouhodobých studijních programů zajišťuje Ing. Dr. Alois Křišťan, Th.D. (pro dlouhodobý studijní program Úvod do sociální a charitativní práce a Úvod do etiky v sociální práci) a PaedDr. Petr Bauman, Ph.D (pro dlouhodobý studijní program Úvod do pedagogiky volného času Úvod do navazujícího magisterského studia pedagogiky volného času).

Lektorské zajištění

Každý vyučující musí být zastupitelný. Při absenci vyučujícího toho kterého předmětu, je vyučující povinen za sebe zajistit náhradu v dostatečném předstihu a tuto skutečnost oznámit pověřenému pracovníku studijního oddělení nejpozději 2 dny před vlastním zahájením vyučování.

Úhrada poplatku za dlouhodobé studijní programy CŽV

- (1) Výše poplatku se řídí částkou, ve kterém měsíci je poplatek uhrazen.
- (2) Účastníkům dlouhodobých studijních programů CŽV bude na základě vzájemné dohody umožněn splátkový kalendář. Pokud tuto formu účastník CŽV využije, řídí se výše poplatku částkou za měsíc září.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 5. září 2012.



Tomáš Machula
doc. Tomáš Machula Ph.D., Th.D.
děkan