



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Teologická fakulta

Děkan

Kněžská 8, 370 01 České Budějovice

tel: 387 773 500

fax: 386 354 994

e-mail: dekan@tf.jcu.cz

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 133

České Budějovice 22. 5. 2008

UZNÁVÁNÍ ZÁPOČTŮ A ZKOUŠEK NA TF JU V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

V souladu s čl. 24 Studijního a zkušebního řádu JU se stanovují podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek na TF JU následovně:


1. Uznání kreditů za splněné zápočty a vykonané zkoušky, pokud výsledná známka nebyla horší než „velmi dobře“ je možné na základě vyjádření vedoucího příslušné katedry nebo oddělení
 - a) studentovi, který řádně ukončil studium ve studijním programu uskutečňovaném některou fakultou nebo JU a vysokoškolským ústavem JU nebo který již na JU studoval a byl znovu přijat ke studiu, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy ukončil předchozí studium;
 - b) studentovi, kterému děkan povolil přestup do studia TF JU;
 - c) studentovi, který ukončil studium nebo souběžně studuje na jiné vysoké škole a byl zapsán na fakultu, pokud se jedná o studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo více než pět let;
 - d) studentovi, který ukončil studium nebo souběžně studuje na vyšší odborné škole, se kterou TF JU za tímto účelem uzavřela smlouvu a student tyto předměty absolvoval ne déle než před pěti lety.

Pokud student žádá o uznání předmětů z již dokončeného předchozího studia, podává svou žádost nejpozději do konce 1. semestru studia na TF JU.

2. Student, který žádá o uznání předmětů absolvovaných na vysoké škole vyplní formulář pro uznávání zápočtů a zkoušek a prokonzultuje s vedoucími příslušných kateder/oddělení možnost uznání absolvovaných zkoušek či zápočtů. Vedoucí katedry/oddělení se vyjádří k rozsahu uznaných zápočtů a zkoušek podpisem do předloženého formuláře. K žádosti student přikládá formulář o uznání předmětů a kopii indexu nebo jiný doklad o absolvování předmětu.
3. Student, který žádá o uznání předmětů z vyšší odborné školy se kterou TF JU uzavřela za tímto účelem smlouvu, vyplní příslušný formulář pro uznávání zápočtů a zkoušek a dostaví se s kopií indexu nebo jiného dokladu o absolvování předmětů na vyšší odborné škole za studijní referentkou, která doplní u předmětů jejich kreditní ohodnocení a předá žádost k vyřízení vedoucímu garantující katedry. Vedoucí garantující katedry se vyjádří k rozsahu uznaných zápočtů a zkoušek podpisem do předloženého formuláře.
4. Zápis uznaných předmětů do výkazu o studiu (indexu), po potvrzení vydaném proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost, provádí studijní referentka.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. září 2008




doc. Dr. Jiří Kašný, Th.D.
děkan TF JU