

Číslo: 101
České Budějovice, dne 30. 11. 2006

**OPATŘENÍ DĚKANA KE ZPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÝCH
A DIPLOMOVÝCH PRACÍ NA TF JU**

Způsob zadávání bakalářské nebo diplomové práce, témata a průběh zpracování pro jednotlivé studijní obory je určen takto:

1. Studenti **bakalářských studijních programů** budou konzultovat vhodná témata pro své bakalářské práce na příslušných katedrách nejpozději v 5. semestru svého studia. Studenti **magisterských studijních programů** tak učiní ohledně diplomových prací nejpozději v 7. semestru svého studia.

Témata bakalářských a diplomových prací si studenti volí podle zaměření svého studijního oboru.

Téma práce nahlásí po odsouhlasení vedoucím katedry na studijní oddělení (viz předtisk) nejpozději do 8. 12. příslušného akademického roku.

Student zároveň zapíše do studijní agendy Stag /*Vyplnění údajů o DP/BP studentem/Vyplnit podklady pro zadání DP/BP* pracovní název tématu a jméno vedoucího své bakalářské/diplomové práce.

2. Vedoucí katedry, na kterou bakalářská nebo diplomová práce svým obsahem náleží, schvaluje vedoucího práce. Vedoucím bakalářské nebo diplomové práce je interní vyučující TF nebo ve výjimečném případě a s předchozím schválením děkana externí vyučující TF, přičemž bakalářskou práci může vést vyučující s titulem Mgr. a vedoucím diplomové práce může být vyučující alespoň s titulem PhDr./ThDr.
3. a. **Bakalářská práce** je zpravidla v rozsahu 30 – 40 stran. Úkolem je zpracování daného tématu pod vedením vedoucího práce.
b. **Diplomovou** práci zpracují studenti zpravidla v rozsahu 70 – 90 stran. Úkolem je samostatné zpracování daného tématu podle kritérií vědeckých metod pod vedením vedoucího práce.
Při zpracovávání bakalářských či diplomových prací se studenti řídí Metodickou pomůckou pro zpracovávání závěrečných prací, vydanou TF JU (viz www.tf.jcu.cz). Bakalářské a diplomové práce se odevzdávají ve 3 výtiscích a jednou ve formě elektronické.

Povinnou součástí bakalářské/diplomové práce je název a abstrakt práce v anglickém jazyce.

4. Student je povinen před odevzdáním bakalářské/diplomové práce na studijní oddělení doplnit ve studijní agendě Stag /*Vyplnění údajů o DP/BP/Doplnit údaje o DP/BP* – název práce, název v angličtině, souběžný název, podnázev, anotace, klíčová slova, anotace v angličtině, anglická klíčová slova, případně další položky.
5. Termín odevzdání bakalářské nebo diplomové práce k obhajobě v únorovém, červnovém nebo zářijovém termínu státních závěrečných zkoušek je určen harmonogramem příslušného akademického roku a opatřením děkana k organizaci a podmínkám konání státních závěrečných zkoušek u bakalářského a magisterského studia platným v příslušném akademickém roce.
6. Posudek na bakalářskou práci vypracovává oponent práce. Posudek na diplomovou práci vypracují jak vedoucí tak i oponent práce. Posudky musí být odevzdány na studijním oddělení tak, aby si je studenti mohli vyzvednout nejpozději 3 dny před termínem obhajoby práce.
7. Oponenta bakalářské nebo diplomové práce schvaluje děkan na základě návrhu vedoucího katedry, na kterou práce svým obsahem náleží.
8. Obhajoba závěrečné práce se koná za přítomnosti vedoucího a oponenta před příslušnou odbornou komisí, ke které závěrečná práce tematicky náleží.

Toto opatření nabývá platnosti 30. listopadu 2006.

doc. Dr. Jiří Kašný, Th.D.

děkan TF JU