



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Teologická fakulta

Děkan

Kněžská 8, 370 01 České Budějovice
☎ 387 773 500 fax: 386 354 994 e-mail: dekan@tf.jcu.cz

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 80

České Budějovice, dne 2. 9. 2005

OPATŘENÍ DĚKANA O STANOVENÍ VÝŠE POPLATKŮ ZA NENÁROKOVÉ ADMINISTRATIVNÍ ÚKONY

Administrativní úkony a písemnosti, na které má student nárok podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, jsou poskytovány fakultou bezúplatně jako součást bezplatného přístupu ke vzdělání. Ostatní, nenárokové administrativní úkony poskytuje fakulta na základě žádosti studenta, a to za úhradu skutečných nákladů spojených s takovou službou nebo alespoň části těchto nákladů na základě kalkulace odvozené z ceny materiálů i výši mzdových nákladů za průměrnou dobu potřebnou k provedení požadovaného úkonu.

Toto opatření stanoví výši úhrady za jednotlivé nenárokové úkony dále vyjmenované. Úkon bude proveden studijním oddělením na základě úhrady poplatku studentem buď v hotovosti na studijním oddělení TF JU nebo poštovní poukázkou typu A na účet TF JU č. 03000700060231/0710 u ČNB Č. Budějovice, konstantní symbol – 379, variabilní symbol – rodné číslo.

Výše poplatků za jednotlivé úkony se stanovuje takto:

	administrativní úkon	Kč
1.	žádost o dodatečnou změnu již provedeného zápisu (zrušení provedeného zápisu předmětu, dodatečný zápis předmětu, kromě doplnění předmětů náhradou za zrušení zápisu předmětu, jehož konání bylo zrušeno Rozhodnutím děkana) po době určené opatřením děkana k organizaci zápisu na akademický rok, za jedno podání s jakýmkoliv počtem změn	100.- Kč
2.	žádost o umožnění zápisu nebo předzápisu po termínu těchto akcí *)	100.- Kč
3.	žádost o prodloužení zkouškového období *)	200.- Kč
4.	vyřízení jakékoliv jiné žádosti (individuální studijní plán, přerušování studia, uznání předmětů, apod.)	50.- Kč
5.	žádost o vydání náhradního indexu v případě ztráty nebo zničení a provedení zápisu absolvovaných předmětů ze studijní agendy	400.- Kč
6.	žádost o vydání potvrzení o vykonaných zápočtech a zkouškách s výpisem známek za studium: za jednu zkoušku	50.- Kč

7.	žádost o vydání potvrzení o vykonaných zápočtech a zkouškách s výpisem známek za celé studium - bakalářské - magisterské	300.- Kč 500.- Kč
8.	žádost o vystavení duplikátu (diplomu, vysvědčení)	200.- Kč
9.	žádost o vystavení potvrzení o studiu pro jiné instituce (úřad práce, OSSZ, apod.)	50.- Kč
10.	vydání potvrzení o absolvování (při ukončení) studia	50.- Kč
11.	žádost o vystavení potvrzení o době studia na TF JU dřívějšímu absolventovi studia na TF JU	50.- Kč
12.	žádost o vydání dodatku k diplomu, tzv. diploma supplement u absolventů před rokem 2005	1.700.- Kč
13.	Věcné výdaje za služby spojené s konáním akademických obřadů	250.- Kč

*) při předložení dokladu o pracovní neschopnosti dostatečně zdůvodňující tuto žádost může děkan poplatek prominout.

Toto opatření nabývá platnosti dnem 5. 9. 2005.

Jiří Kašný

Dr. Jiří Kašný, Th.D.
děkan TF JU

