



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 240/2015

České Budějovice, dne 18. 11. 2015

OPATŘENÍ DĚKANA K ORGANIZACI CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA TF JU

Úvod

1. Celoživotním vzděláváním (dále jen CŽV) se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jejich účastníků a jsou uskutečňovány v rámci nebo mimo rámec akreditovaných studijních programů.
2. Pracovníkem odpovědným za oblast CŽV je na TF JU koordinátor CŽV. Metodicky spadá pod proděkana pro rozvoj.

Evidence aktivit CŽV

3. Evidence aktivit CŽV se řídí Opatřením rektora R306/2015. Za správnost a úplnost evidence na TF JU odpovídá koordinátor CŽV.

Přihlašování se do kurzů CŽV

4. Přihlašování do kurzů CŽV je možné buď listinnou formou, nebo e-mailem, vždy pomocí formuláře *Přihláška do kurzu celoživotního vzdělávání*. Závaznou přihlášku, která má charakter objednávky, lze nalézt na webových stránkách TF JU v sekci *Celoživotní vzdělávání – Jak se přihlásit*, případně u každého nabízeného kurzu CŽV. Po čitelném vyplnění všech údajů je třeba přihlášku zaslat na poštovní či e-mailovou adresu, která je na ní uvedena.
5. O přijetí do kurzu CŽV rozhoduje pořadí přihlášky a včasná úhrada kurzovného. Zaplacením platby kurzu uchazeč potvrzuje, že se řádně seznámil s veškerými podmínkami CŽV a bez jakýchkoliv výhrad s nimi souhlasí. Kurz je otevírán pouze v případě dostatečného počtu účastníků. Nedílnou součástí charakteristiky každého kurzu je stanovený minimální a maximální počet účastníků.
6. Kurzovné se hradí:
 - a. převodem na účet. Při platbě převodem je třeba uvést variabilní symbol kurzu a jako specifický symbol rodné číslo účastníka.
 - b. v hotovosti na pokladně TF JU (kancelář 103). Platba je možná až po přijetí a zaregistrování přihlášky.
 - c. fakturou. Platbu je třeba předem domluvit a nahlásit fakturační údaje.




Storno podmínky

7. Zrušení kurzu ze strany TF JU: Pokud je kurz zrušen pro nedostatečný počet zájemců či z jiného důvodu na straně TF JU, pak se vrací celá zaplacená částka (100 %). Účastníkům nevzniká nárok na další finanční kompenzaci.
8. Zrušení ze strany účastníka: Přihlášení do kurzu je účastník oprávněn zrušit kdykoliv před úhradou kurzovného. Zrušení přihlášky se provádí písemně, a to dopisem nebo emailem (do předmětu uvést: *Zrušení přihlášení do kurzu*) zasláným na adresu koordinátora CŽV.
9. V případě, že účastník uhradil plnou cenu kurzu nebo předem dohodnutou první splátku ceny kurzu, je oprávněn stornovat své přihlášení do kurzu, a to písemně dopisem nebo emailem (do předmětu uvést *Storno kurzu*) zasláným na adresu koordinátora CŽV. Výše storno poplatku je závislá na tom, kdy se účastník z kurzu odhlašuje:
 - a. storno nejpozději 10 kalendářních dnů před zahájením kurzu – vrací se 90 % z uhrazené částky;
 - b. storno v rozmezí 9–0 kalendářních dnů před zahájením kurzu – vrací se 50 % z uhrazené částky;
 - c. po zahájení kurzu nemá účastník nárok na vrácení kurzovného.

Odměňování lektorů

10. U externích lektorů se odměna řídí dohodou o provedení práce.
11. U interních vyučujících TF JU se příprava kurzů CŽV a výuka v těchto kurzech započítává do každoročního výkazu práce, podle kterého je zpracováváno hodnocení činnosti pracovníků TF JU. Výuka je započítávána dle odučených hodin v kurzech CŽV. Příprava kurzů (garance) se započítává v závislosti na náročnosti, rozsahu a významu kurzu pro TF JU. Významné je také hledisko organizačního zvládnutí kurzu. Odměnu za výuku v kurzech CŽV může získat pracovník, který v posledním hodnocení dosáhl minimálně 100 % pracovního vytížení, a to po konzultaci s vedoucím katedry, který zohlední celkové pracovní vytížení vyučujícího. Výše odměny je stanovena dle rozsahu, náročnosti a zvládnutí výuky. O výši odměny rozhoduje děkan.




doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
děkan TF JU