



## SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 236/2015

České Budějovice, dne 20. července 2015

### OPATŘENÍ DĚKANA K ZAHRANIČNÍM STUDIJNÍM VÝJEZDŮM STUDENTŮ TEOLOGICKÉ FAKULTY

#### Článek I Základní ustanovení

##### (1)

Studenti Teologické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále TF JU) mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysoké škole v rámci uzavřených bilaterálních smluv nebo v rámci programů studentských mobilit a grantů (např. Erasmus, CEEPUS, vládní stipendia apod.). Toto opatření upřesňuje podmínky a organizaci zahraničních studijních výjezdů, které jsou v kompetenci TF JU.

##### (2)

Ke studiu/praktické stáži v zahraničí může být vyslán pouze student akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na TF JU, který úspěšně absolvoval alespoň jeden semestr studia v prezenční nebo kombinované formě (získal nejméně 20 kreditů), prokázal příslušné jazykové znalosti a byl vybrán na základě výběrového řízení.

#### Článek II Výběrová řízení pro zahraniční studijní výjezdy

##### (1)

Výběrová řízení na obsazování studijních míst/míst praktických stáží na zahraničních vysokých školách/institucích vypisuje prodekan pro zahraniční vztahy TF JU.

##### (2)

Výběrová řízení se zveřejňují na internetových stránkách Oddělení pro zahraniční vztahy TF JU.

##### (3)

Studenti pro potřeby výběrového řízení předloží ve stanoveném termínu referentce pro zahraniční vztahy TF JU následující dokumenty:

- a) vyplněnou přihlášku do výběrového řízení (příloha č. 1);
- b) motivační dopis v jazyce, ve kterém bude na zahraniční škole/instituci probíhat výuka/praktická stáž (v případě pobytu na Slovensku může být motivační dopis napsán česky);



c) další dokumenty dle podmínek vypsání výběrového řízení.

**(4)**

Ve výběrovém řízení je pořadí uchazečů určeno dle následujících kritérií:

- a) vážený aritmetický studijní průměr vypočtený na základě výsledků zkoušek absolvovaných na TF JU v rámci aktuálního studia ke dni uzávěrky přihlášek;
- b) ročník studia;
- c) studium ve společném studijním programu se zahraniční vysokou školou;
- d) adekvátnost výběru zahraniční školy/instituce (soulad se studovaným oborem, důvody pro studium v zahraničí uvedené v motivačním dopise a očekávaný přínos studia/praktické stáže v zahraničí);
- e) znalost jazyka, zvláště je-li doložena např. mezinárodním certifikátem či jiným způsobem;
- f) skutečnost, zda se student už nějaké zahraniční mobility účastnil či již v zahraničí studoval;
- g) specifické požadavky příslušné mobility.

**(5)**

O výběru studenta rozhoduje proděkan pro zahraniční vztahy.

**(6)**

Studenti si vybírají zahraniční školu/instituci z aktuální nabídky TF JU či na základě specifikace příslušné mobility. Své priority upřesní a zdůvodní v motivačním dopise. Konečný výběr závisí na pořadí studenta ve výsledku výběrového řízení a na studovaném oboru.

### **Článek III**

#### **Povinnosti studenta před studiem/praktickou stáží v zahraničí**

**(1)**

Před započítáním studia/praktické stáže v zahraničí proděkan pro zahraniční vztahy TF JU nebo jím pověřená osoba odpovědná za administraci zahraničních pobytů upřesní studentovi s ohledem na konkrétní program zahraniční mobility a v závislosti na specifických potřebách studenta či TF JU povinnosti, které musí během zahraničního studia/stáže splnit. Součástí těchto povinností je zpravidla získání stanoveného počtu kreditů za absolvované předměty.

**(2)**

Student, který uspěl ve výběrovém řízení, vyplní na základě bodu 1 tohoto článku ve dvojím vyhotovení:

- a) přihlášku ke studiu v zahraničí včetně dohody o studiu či praxi;
- b) další formuláře vyžadované zahraniční univerzitou, resp. poskytovatelem podpory.

Všechny formuláře předá student ve stanoveném termínu referentce pro zahraniční vztahy TF JU.



**(3)**

Je-li povinností studenta během zahraničního studia získat kredity za jednotlivé studijní předměty, vybírá si student z nabídky předmětů zahraniční školy tak, aby volba korespondovala se studijním plánem, který student plní na TF JU, a současně respektovala požadavky přijímající instituce.

**(4)**

Před odjezdem do zahraničí je student povinen konzultovat plán svého studia/stáže s proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost. Výsledkem této konzultace je předběžný soupis předmětů (příloha č. 2), které budou na základě úspěšného studia/stáže v zahraničí studentovi na TF JU uznány.

**(5)**

Na základě přihlášky potvrzené zahraniční vysokou školou uzavře děkan TF JU nebo jiný odpovědný zástupce JU se studentem účastnickou smlouvu či finanční dohodu o výši stipendia. Podpisem této smlouvy či dohody student stvrzuje, že je seznámen se všemi podmínkami příslušné zahraniční mobility.

**(6)**

Student studující v zahraničí zůstává studentem TF JU, není možné z tohoto důvodu žádat o přerušení studia. Také pro studenty studující v zahraničí je závazná povinnost zápisu do dalšího semestru na TF JU včetně povinnosti odevzdat zápisový list B: přehled o zapsaných předmětech (dle SZŘ JU, čl. 17 a souvisejícího opatření děkana TF JU k organizaci zápisu na zimní a letní semestr), a to v termínech zveřejněných v příslušném opatření děkana. Do limitu minimálního počtu zapsaných předmětů dle SZŘ JU čl. 17, odst. 3 a SZŘ JU čl. 27, odst. 1, pís. k, se započítávají také předměty, které student hodlá studovat v zahraničí. Studenti studující v zahraničí odevzdávají zápisový list B v elektronické podobě.

**(7)**

Před odjezdem oznámí student příslušné studijní referentce svůj pobyt v zahraničí.

#### **Článek IV**

#### **Průběh a uznání studia/praktické stáže v zahraničí**

**(1)**

Student, jenž v rámci svého zahraničního studia plánoval absolvovat některé předměty, avšak nemůže tak ze závažných důvodů učinit (např. z důvodu neotevření předmětu, kolize v rozvrhu aj.), si zvolí náhradní předměty tak, aby zachoval počet potřebných kreditů.

**(2)**

Student je povinen během studia v zahraničí získat minimálně ten počet kreditů, který je stanoven v rámci zvolené mobility. Ze závažných důvodů může děkan TF JU povolit snížení tohoto požadovaného minima.



### (3)

Po návratu ze zahraničí je student povinen ve stanoveném termínu odevzdat referentce proděkana pro zahraniční vztahy TF JU tyto dokumenty:

- a) *Transcript of Records* (v případě studia)/*Praxis Evaluation* (v případě praktické stáže);
- b) *Confirmation of Study Period/Confirmation of Praxis Period* (doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě);
- c) závěrečná zpráva.

### (4)

Na základě předloženého oficiálního potvrzení o vykonaných zkouškách ze zahraniční školy (*Transcript of Records*) provede referentka proděkana pro zahraniční vztahy TF JU zápis absolvovaných předmětů do IS STAG. Názvy absolvovaných předmětů budou uvedeny v *Diploma Supplement*, a to v anglickém jazyce bez ohledu na jazyk výuky. Pokud o to student zažádá, zapíše se mu absolvované předměty též do indexu.

### (5)

Na základě předloženého oficiálního potvrzení o vykonané praxi ze zahraniční instituce (*Praxis Evaluation*) provede referentka proděkana pro zahraniční vztahy TF JU zápis absolvovaných stáže do IS STAG. Tyto informace o stáži budou uvedeny v *Diploma Supplement*, a to v českém a anglickém jazyce bez ohledu na jazyk, v němž byla pracovní stáž absolvována.

### (6)

Jestliže student požádá o uznání některých povinných nebo povinně volitelných předmětů svého studijního plánu, který plní na TF JU, na základě studia/praktické stáže absolvované/ho v zahraničí, vyplní žádost o uznání předmětů (příloha č. 3) a předloží ji proděkanovi pro studijní a pedagogickou činnost ke schválení. Záznam o uznání příslušných předmětů na základě vyjádření proděkana pro studijní a pedagogickou činnost do IS STAG zapíše referentka proděkana pro zahraniční vztahy TF JU. Výběrové předměty se neuznávají.

### (7)

Studentovi bude přiznán počet kreditů, který získá na zahraniční škole.

### (8)

Nejpozději do 30. dubna, resp. do 31. října, daného akademického roku student na studijní oddělení odevzdá zápisový list A: přehled o vykonaných zkouškách pro účely kontroly výsledků a průběhu studia. Kredity získané nebo uznané na základě studia v zahraničí se započtou do požadovaného počtu získaných kreditů dle SZŘ JU, čl. 27, odst. 1, pís. b), c). V případě, že student absolvuje nepřetržitý roční pobyt v zahraničí, je možné kontrolu výsledků a průběhu studia provést souhrnně za oba semestry a související ustanovení SZŘ JU se použijí přiměřeně.



## Článek V Nesplnění stanovených povinností

### (1)

V případě, že student nesplní povinnosti, které byly pro jeho studijní/pracovní pobyt v zahraničí stanoveny, musí děkanovi TF JU písemně předložit důvody, které k nesplnění těchto povinností vedly.

### (2)

Pro nesplnění výše uvedených povinností může být student vyzván ke vrácení části nebo celého přiděleného stipendia. O výši vráceného stipendia rozhoduje po posouzení okolností, které k nesplnění daných povinností vedly, v závislosti na programu mobility rektorát Jihočeské univerzity nebo děkan TF JU.

Toto opatření nabývá účinnosti dne 20. 7. 2015. Současně pozbývá platnosti opatření děkana č. 176/2010.

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.  
děkan TF JU