



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Teologická fakulta

Děkan

Kněžská 8, 370 01 České Budějovice

tel: 387 773 500

fax: 386 354 994

e-mail: dekan@tf.jcu.cz

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo 200/2012

České Budějovice, dne 29. 10. 2012

OPATŘENÍ DĚKANA K UZNÁVÁNÍ ZÁPOČTŮ A ZKOUŠEK NA TF JU V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

1. Podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek jsou stanoveny čl. 24 Studijního a zkušebního řádu JU a dále tímto opatřením děkana TF JU následovně:
 - a. uznávají se úspěšně absolvované předměty ukončené zápočtem nebo kolokviem a předměty ukončené zkouškou, pokud výsledná známka nebyla horší než „velmi dobře“;
 - b. uzнат lze pouze ty předměty, které jsou v příslušném studijním plánu studenta vedeny jako předměty povinné nebo povinně volitelné; výběrové předměty se neuznávají;
 - c. uznávají se pouze předměty, od jejichž absolvování neuplynulo více než pět let;
 - d. uznávají se předměty jejichž absolvováním má student získat znalosti, dovednosti nebo způsobilosti odpovídající těm, které již získal absolvováním jiného předmětu nebo kombinace více předmětů;
 - e. na základě absolvování jednoho předmětu lze uzнат jeden nebo více předmětů; uznání jednoho předmětu lze podložit jedním nebo více absolvovanými předměty;
 - f. pro uznávání zkoušek tvořících dílčí části státních závěrečných zkoušek platí výše uvedené podmínky analogicky;
 - g. obhajobu závěrečné práce lze uzнат, pouze pokud proběhla na TF JU během předchozích tří let s výsledkem ne horším než „velmi dobře“, ovšem bez úspěšného dokončení studia a udělení diplomu;
 - h. zápočty a zkoušky se uznávají na základě vyplněné příslušné žádosti, kterou student odevzdá na studijním oddělení:
 - v prvním semestru studia, nejlépe v období zápisu, pokud se jedná o předměty absolvované v předchozím studiu;
 - do 1 měsíce od data, kdy nastala situace vyžadující uznání předmětu, pokud se jedná o předměty absolvované v souběžném studiu.
2. Při uznávání shodných předmětů (předměty s totožnou zkratkou absolvované na TF JU) se postupuje následovně:
 - a. student do příslušného formuláře vyplní názvy, zkratky a kreditní hodnotu předmětů, o jejichž uznání žádá, a vyplněnou žádost po zaplacení příslušného poplatku odevzdá na studijní oddělení;

- b. studijní referentka žádost zpracuje, přičemž ověří, zda uvedené předměty splňují příslušné podmínky; nevyhovující předměty vyškrtne a výsledek zpracování žádosti stvrdí podpisem; uznané předměty zaznamená do systému STAG a následně o tom informuje studenta.
3. Při uznávání zápočtů a zkoušek na základě dříve absolvovaných obdobných předmětů se postupuje následovně:
- student do příslušného formuláře vyplní názvy, zkratky, typ zakončení a kreditní hodnotu předmětů, o jejichž uznání žádá (tj. předměty, které má dle studijního plánu na TF JU absolvovat);
 - student dále doloží výkaz o studiu ve smyslu §57 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách (tj. index nebo potvrzený výpis absolvovaných předmětů vygenerovaný z informačního systému vysoké školy), z něž budou patrné názvy předmětů, na základě jejichž absolvování o uznání žádá, jejich hodnocení, datum, kdy byly absolvovány, a jejich kreditní hodnota;
 - student vyplněný formulář žádosti i s přílohou předloží garantovi příslušného studijního oboru k vyjádření; garant oboru může požadovat dodatečné předložení podkladů informujících o rozsahu a obsahu absolvovaných předmětů, případně může požádat o vyjádření garanta předmětu, který je předmětem žádosti;
 - garant studijního oboru žádost posoudí z hlediska podmínek uvedených v odst. 1 tohoto opatření; doplní příslušné hodnocení, nevyhovující předměty vyškrtne a své vyjádření doplní do formuláře žádosti nebo je přiloží k žádosti; uznány budou předměty splňující podmínky uvedené v odst. 1 tohoto opatření, k jejichž uznání se garant příslušného studijního oboru vyjádří souhlasně;
 - po zaplacení příslušného poplatku student vyplněnou žádost s vyjádřením garanta oboru odevzdá na studijní oddělení;
 - studijní referentka žádost zpracuje a výsledek zpracování žádosti stvrdí podpisem; uznané předměty zaznamená do systému STAG a následně o tom informuje studenta.
4. Při uznávání zápočtů a zkoušek na základě smlouvy uzavřené s vyšší odbornou školou se postupuje následovně:
- student (absolvent VOŠ, s níž TF JU uzavřela smlouvu o uznávání výsledků studia) do příslušného formuláře vyplní datum, kdy uvedené předměty absolvoval na VOŠ, a získané hodnocení; k žádosti přiloží doklad, z něž budou patrné názvy předmětů, na základě jejichž absolvování o uznání žádá, jejich hodnocení a datum, kdy byly absolvovány;
 - student vyplněný formulář žádosti i s přílohou předloží garantovi příslušného studijního oboru nebo jím pověřenému zástupci k vyjádření;
 - garant studijního oboru nebo jím pověřený zástupce žádost posoudí z hlediska podmínek uvedených v odst. 1 tohoto opatření; doplní příslušné hodnocení, nevyhovující předměty vyškrtne a své vyjádření doplní do formuláře žádosti nebo je přiloží k žádosti;
 - po zaplacení příslušného poplatku student vyplněnou žádost s vyjádřením garanta oboru odevzdá na studijní oddělení;
 - studijní referentka žádost zpracuje a výsledek zpracování žádosti stvrdí podpisem; uznané předměty zaznamená do systému STAG a následně o tom informuje studenta;
 - student může žádat rovněž o uznání předmětů nad rámec příslušné smlouvy, v tomto případě podává zvláštní žádost dle odst. 3 tohoto opatření.

5. Při uznávání zápočtů a zkoušek na základě předmětů absolvovaných na vysoké škole v zahraničí se postupuje následovně:
 - jedná-li se o předměty absolvované v rámci programu ERASMUS, řídí se uznání předmětů platným opatřením děkana ke studiu v rámci programu Erasmus pro studenty TF JU;
 - jedná-li se o ostatní předměty, postupuje se analogicky dle ustanovení odst. 3.
6. Za účelem uznání dílčích částí státní závěrečné zkoušky je nutno podat zvláštní žádost (pro všechny dílčí části SZZ stačí jedna společná žádost), přičemž při zpracování této žádosti se postupuje analogicky dle odst. 2, nebo dle odst. 3. V případě, že student žádá o uznání obhajoby závěrečné práce, požádá současně (na témže formuláři žádosti) o uznání semináře či seminářů k bakalářské/diplomové práci.
7. Sporné případy posuzuje proděkan pro studijní a pedagogickou činnost.
8. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2012. Současně pozbývá platnosti opatření děkana č. 152 vydané 29. 6. 2009.

Tomáš Machula

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
děkan TF JU



Přílohy:

1. Formulář „Žádost o uznání shodných předmětů absolvovaných na TF JU dle Opatření děkana k uznávání zápočtů a zkoušek na TF JU v Českých Budějovicích“
2. Formulář „Žádost o uznání zápočtů a zkoušek na základě dříve absolvovaných obdobných předmětů dle Opatření děkana k uznávání zápočtů a zkoušek na TF JU v Českých Budějovicích“
3. Formulář „Žádost o uznání zápočtů a zkoušek na základě smlouvy uzavřené mezi TF JU a vyšší odbornou školou dle Opatření děkana k uznávání zápočtů a zkoušek na TF JU v Českých Budějovicích“ (vzor přílohy pro smlouvy uzavírané mezi TF JU a VOŠ)

