



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 181/2011

České Budějovice 6. 9. 2011

OPATŘENÍ DĚKANA O EDIČNÍ ČINNOSTI TEOLOGICKÉ FAKULTY

1. Ediční rada TF JU

- 1.1 Ediční rada TF JU je poradní orgán děkana, který se vyjadřuje zejména k:
 - (1) žádostem o vydání knih nebo jiných vědeckých a pedagogických materiálů TF JU,
 - (2) žádostem o finanční podporu TF JU pro vydání takových materiálů jiným nakladatelstvím.
- 1.2 Úkolem Ediční rady je dbát na účelné využívání prostředků fakulty pro podporu publikačních aktivit.
- 1.3 Rozhodnutí ediční rady má doporučující charakter. Definitivní rozhodnutí o případném vydání publikace a jeho způsobu přísluší děkanovi fakulty.
- 1.4 Funkční období ediční rady se kryje s funkčním obdobím děkana fakulty.
- 1.5 Ediční radu Teologické fakulty JU tvoří:
 - (1) děkan a proděkan,
 - (2) další zástupci interních zaměstnanců jmenovaní děkanem.
- 1.6 Práci Ediční rady TF JU koordinuje proděkan pro vědu a výzkum.

2. Způsob podávání žádostí o vydání publikace nebo o finanční podporu TF JU pro vydání publikace v jiném nakladatelství

- 2.1 Žádosti mohou podávat pouze zaměstnanci TF JU z řad akademických pracovníků.
- 2.2 K podání žádosti slouží formulář, který je přílohou tohoto opatření děkana.
- 2.3 Žádosti o vydání publikace financované z rozpočtu TF JU:
 - (1) Žádost je třeba podat do 1. ledna příslušného roku proděkanovi TF JU pro vědu a výzkum.
 - (2) Jako příloha k žádosti musí být odevzdán hotový rukopis textu, který chce autor prostřednictvím TF JU vydat.
 - (3) Odevzdaný rukopis musí splňovat požadavky grafického manuálu TF JU, který je zveřejněn v sekci Věda a výzkum na webových stránkách TF JU. Formální podoba poznámek pod čarou musí odpovídat požadavkům stanoveným proděkanem pro vědu a výzkum.
- 2.4 Žádosti o finanční podporu pro vydání publikace jiným nakladatelstvím:
 - (1) Žádost je třeba podat do 1. ledna příslušného roku proděkanovi TF JU pro vědu a výzkum.
 - (2) V příloze k žádosti musí autor doložit záměr daného nakladatelství vydat jeho knihu.
 - (3) V případě, že se jedná o odbornou knihu, je finanční podpora TF JU podmíněna kladnými recenzními posudky, které zajišťuje dané nakladatelství.
 - (4) Schválená finanční podpora TF JU je danému nakladatelství poskytnuta bez zbytečného prodlení po vydání publikace.
 - (5) Za srozumění nakladatelství s podmínkami podpory vydání publikace ze strany TF JU zodpovídá autor textu, který podává žádost.
- 2.5 Žádosti o vydání publikace, která bude financovaná z grantového projektu:
 - (1) Žádost je třeba podat proděkanovi pro vědu a výzkum s dostatečným časovým předstihem, tj. hned po schválení projektu nebo k 1. lednu roku, ve kterém má být v rámci projektu publikace vydána.
 - (2) TF JU publikaci přidělí ISBN až poté, co bude její vydání projednáno Ediční radou TF JU, přičemž Ediční rada vydání publikace projedná pouze na základě předloženého rukopisu publikace.
 - (3) V případě, že má být publikace vydána TF JU, musí rukopis splňovat požadavky bodu (3) odst. 2.3 tohoto opatření.
 - (4) V případě, že má být publikace vydána jiným nakladatelstvím, musí být dodrženy body (2) až (5) odst. 2.4 tohoto opatření.
- 2.6 Žádosti o vydání nebo podporu pro vydání jiných vědeckých nebo pedagogických materiálů:
 - (1) V případě záměru vydat jiný vědecký nebo pedagogický materiál z rozpočtu TF JU je třeba podat proděkanovi pro vědu a výzkum žádost do 1. ledna příslušného roku. Formu žádosti je třeba včas konzultovat s proděkanem pro vědu a výzkum.
 - (2) Pokud má být tento materiál vydán v jiném nakladatelství, je třeba postupovat dle odst. 2.4 tohoto opatření.

- (3) Pokud má být vydání takového materiálu financováno z grantových prostředků, je třeba postupovat dle odst. 2.5 tohoto opatření.

3. Postup při posuzování publikací TF JU

- 3.1 Hlavními kritérii, kterými se ediční rada při doporučení k vydání nebo finanční podpory řídí, jsou:
- (1) odborná úroveň publikace,
 - (2) význam publikace ve vědecké oblasti,
 - (3) význam pro rozvoj studijních oborů na TF JU,
 - (4) význam publikace v pedagogické oblasti.
- 3.2 Ediční rada posoudí, které z předkládaných návrhů splňují kritéria uvedená v čl. 3.1 tohoto opatření.
- 3.3 U návrhů splňujících kritéria pak určí jejich prioritu pro vydání. Řídí se přitom posloupností kritérií uvedených v odst. 3.1 tohoto opatření, přičemž musí vzít v úvahu i finanční prostředky, které jsou na daný rok k dispozici.
- 3.4 Na základě stanovené priority návrhů pro vydání pak ediční rada při dodržení odst. 1.3 tohoto opatření rozhodne, které z navržených rukopisů budou v příslušném roce TF JU vydány, a do které z edičních řad TF JU budou zařazeny.
- 3.5 U rukopisů, na které je žádána pouze finanční podpora pro vydání v jiném nakladatelství se dále postupuje dle odst. 2.4 tohoto opatření.
- 3.6 Rukopisy určené ediční radou pro vydání, které mají být financovány z rozpočtu TF JU, jsou postoupeny dvěma odborným recenzentům, příp. lektorům. Recenzenty a lektory jmenuje ediční rada. Školitel disertační práce, která je základem rukopisu navrženého na publikaci, se nesmí stát odborným recenzentem, resp. lektorem této publikace.
- 3.7 Komunikaci s recenzenty a lektory, příp. smluvní zajištění vypracování posudků, vyřizuje proděkan pro vědu a výzkum. Lhůta na vypracování posudku je 2 kalendářní měsíce.
- 3.8 Pokud jsou oba recenzní posudky kladné, resp. žádají zapracování dílčích připomínek, zajistí proděkan pro vědu a výzkum jejich zapracování, příp. zapracování doporučení z lektorských posudků, dále jazykovou korekturu a stylistickou úpravu rukopisu a jeho předání grafickému studiu.
- 3.9 Pokud jsou posudky nedoporučující nebo protichůdné, předloží je proděkan pro vědu a výzkum ediční radě, která rozhodne o dalším postupu. Pokud dojde k závěru, že námitky recenzentů jsou takového charakteru, že rukopis není možné vydat, rozhodne příp. o vydání jiného rukopisu dle odst. 3.4 tohoto opatření.

4. Redaktor TF JU


- 4.1 Redaktor TF JU provádí následující práce při vydávání publikací a dalších materiálů TF JU:
- (1) jazykové korektury,
 - (2) stylistickou úpravu,
 - (3) kontrolu formální úpravy textu (jednotnost formy poznámek, ap.),
 - (4) zapracování autorských korektur,
 - (5) první a druhou kontrolu zalomeného textu,
 - (6) vytváření věcných a jmenných rejstříků,
 - (7) zadání údajů pro tiráž a copyrightovou stranu.
- 4.2 Práci redaktora přebírá proděkan pro vědu a výzkum, který po dohodě s redaktorem stanovuje lhůty pro dodání prací uvedených v odst. 4.1.

5. Ediční řady TF JU

- (1) Scientia: Badatelské monografie, habilitace a disertace
- (2) Opuscula: Texty k výuce i k volnému prodeji
- (3) Miscellanea: Konferenční sborníky
- (4) Biblio: Beletrie a obrazové publikace
- (5) Fontes: Překlady

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Přílohou tohoto opatření je formulář žádosti o vydání publikace Jihočeskou univerzitou nebo o finanční podporu publikace.
- 6.2 Toto opatření nahrazuje stávající Opatření děkana o práci ediční rady Teologické fakulty č. 142 ze dne 3. 12. 2008.
- 6.3 Toto opatření nabývá platnosti dne 6. 9. 2011.


doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
děkan TF JU



ŽÁDOST O VYDÁNÍ PUBLIKACE JIHOČESKOU UNIVERZITOU NEBO FINANČNÍ PODPORU PUBLIKACE

Autor:

Název:

1. Žádost o vydání publikace Jihočeskou univerzitou (publikace vydávaná na Teologické fakultě s ISBN Jihočeské univerzity) v řadě:

- SCIENTIA (badatelské monografie, habilitace a disertace)
- OPUSCULA (texty k výuce i k volnému prodeji)
- MISCELLANEA (konferenční sborníky)
- FONTES (překlady)
- BIBLIO (beletrie a obrazové publikace)

1.2 Předpokládané náklady (korektury, sazba, tisk):

1.3 Výdaje na přípravu a tisk publikace budou hrazeny:

- z rozpočtu katedry (specifikujte)
- z grantových prostředků (specifikujte)
- z jiných prostředků (specifikujte)

1.4 Požadovaný náklad a zdůvodnění. Uveďte a zdůvodněte reálný odhad zájmu o zakoupení publikace ze strany studentů JU nebo odborné veřejnosti:

1.5 Jiné údaje:

2. Žádost o finanční podporu Teologické fakulty JU pro vydání publikace v jiném nakladatelství

2.1 Nakladatelství:

2.2 Předpokládaná výše podpory ze strany TF JU:

2.3 Předpokládaná výše nákladů na straně nakladatelství:

2.4 Předpokládaný počet výtisků:

2.5 Předpokládaný počet výtisků, který obdrží TF JU:

2.6 Jiné údaje: