

## SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ DĚKANA TF JU

Číslo: 35

České Budějovice 16. 10. 2002

### OPATŘENÍ DĚKANA KE ZPRACOVÁNÍ DIPLOMOVÝCH A BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ NA TF JU V AK. ROCE 2002/2003

Způsob zadávání diplomové nebo bakalářské práce, témata a průběh zpracování pro jednotlivé studijní programy a obory je určeno takto:

1. Studenti **magisterských studijních programů** budou konzultovat vhodná témata pro své diplomové práce na příslušných katedrách nejpozději v 7. semestru svého studia. Studenti **bakalářských studijních programů** tak učiní ohledně bakalářských prací nejpozději v 5. semestru. Téma práce nahlásí po dohodě s vedoucím katedry na studijní oddělení (viz předtisk) nejpozději do 15.12. příslušného akademického roku.
2. a. **Bakalářská práce** je v rozsahu 25 – 30 stran. Úkolem je zpracování daného tématu pod vedením vedoucího práce.  
b. **Diplomovou** práci zpracují studenti v rozsahu 70 – 90 stran. Úkolem je samostatné zpracování daného tématu podle kritérií vědeckých metod pod vedením vedoucího práce.  
Výjimku v rozsahu stran mají studenti, kteří zpracovávají diplomovou popř. bakalářskou práci na katedře pedagogiky volného času a výtvarné kultury. O tuto výjimku musí písemně požádat děkana fakulty, který může povolit zkrácení teoretické části ve prospěch části praktické.
1. Termín odevzdání bakalářské nebo diplomové práce k obhajobě v únorovém a červnovém termínu státních závěrečných zkoušek je určen v opatření děkana k harmonogramu akademického roku 2002/2003.
5. Vedoucí katedry je povinen schválit vedoucího diplomové nebo bakalářské práce, která svým obsahem přísluší na katedru. Ve výjimečném případě může vedle vedoucího práce pomáhat s vedením práce tzv. konzultant, který není vyučujícím TF JU. O jeho působení rozhodne děkan fakulty.

6. Vedoucí bakalářské/diplomové práce předkládá prostřednictvím vedoucího katedry děkanovi návrh oponenta ke schválení.

7. Student si vyzvedne posudky práce na studijním oddělení nejpozději 3 dny před termínem obhajoby.

8. Obhajoba práce je součástí státní závěrečné zkoušky z příslušného oboru. Příslušnost téma závěrečné práce k oboru určí děkan. Při obhajobě práce je přítomen vedoucí a oponent práce.

9. a. **Témata** diplomových prací studentů v **magisterském studijním programu teologie** budou pouze filosoficko-teologická. Práce budou vedeny pouze na vyjmenovaných katedrách:

- katedra filosofie a religionistiky
- katedra systematické a ekumenické teologie
- katedra teologické etiky, sociální etiky a etického vzdělávání
- katedra biblických věd
- katedra církevních dějin a patristiky
- katedra církevního a civilního práva
- katedra praktické teologie

b. Studenti ostatních **magisterských a bakalářských programů** si mohou volit **témata** bakalářských a diplomových prací ze všech oborů zastoupených na TF JU příslušnými katedrami, vyjma studentů samostatného oboru **pastoračně sociální asistent**, kteří si téma volí z teologické nebo sociální oblasti.

10. Studenti přijatí k magisterskému studiu studijního oboru **pastoračně sociální asistent** v kombinaci se studijním oborem **pedagogika volného času** nebo **učitel náboženství a etiky** v kombinaci se studijním oborem **pedagogika volného času**, po úspěšném složení státní závěrečné zkoušky za oba studijní obory a obhájení jedné diplomové práce obdrží jeden diplom s uvedením dvou studijních oborů. Po úspěšném složení státní závěrečné zkoušky za oba studijní obory a obhájení dvou diplomových prací obdrží dva diplomy.

Toto opatření nabývá účinnosti 16. října 2002.

Dr. Jiří Kašný, Th.D.  
děkan TF JU